



Sammanträdesprotokoll Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum	2025-05-28
Plats och tid	Sammanträdesrum Saga kl. 08:30-14:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Linda Pettersson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digital 2025-06-03 kl. 12:00
Paragrafer	§§63-76
Ordförande	Anton Li Nilsson (C)
Justerare	Peter Eriksson (S)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-05-28
Publiceras	2025-06-03
Avpubliceras	2025-06-25
Protokollets förvaringsplats	Utbildningsförvaltningen
Tillkännages av	Linda Pettersson



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Anton Li Nilsson (C) (ordförande) (tillförordnad)

Marita Björkman Forsman (S) (vice ordförande)

Malin Stenvall Viksten (M)

Massoud Sari Aslani (S)

Carola Bergman (S)

Mikael Wikström (M)

Peter Eriksson (S)

Maria Platni (V)

Håkan Johansson (M)

Eila Stenvall (KD)

Gerd Sävenstedt (S) ersätter Majvor Sjölund (C) (ordförande)

Ulf Lindeberg (SD) ersätter Ann-Kristin Esberg (SD)

Gun Jonsson (S) ersätter Jonas Vikström (S)

Övriga deltagare

Linda Pettersson (Nämndsekreterare)

Malin Westling (Förvaltningschef)

Agneta Johansson (S) (Adjungerad)

Jenny Bergman (Lokalstrateg) §§63-64

Niklas Risberg (Verksamhetschef) §66

Carmen Karlsson (Samordnande controller) §67



Innehållsförteckning	sid
§ 63 Ansökan om planbesked	4
§ 64 Omfördelning medel för finansiering Böleprojektet	6
§ 65 Remissvar till - Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18)	8
§ 66 Revidering av delegationsbestämmelser	9
§ 67 Månadsrapport april 2025	10
§ 68 Återrapport Skolrikstad 2025	11
§ 69 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering	12
§ 70 Anmälan om skolfrånvaro	14
§ 71 Rapport från kontaktpolitiker	16
§ 72 Redovisning av anmälda handlingar	17
§ 73 Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 74 Ordförande och Förvaltningschef informerar	23
§ 75 Av ledamöter väckta ärenden	24
§ 76 Workshop kring nämndens insatsområden	25



§ 63 Ansökan om planbesked

Diariernr 25BUN115

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner att ansökan om planbesked lämnas in för fastigheterna där Porsnässkolan och Rosviksskolan är belägna, för att möjliggöra planering och utförande av investeringsprojekt.

Ärendebeskrivning

Detta ärende tas upp med anledning av att tre av Utbildningsförvaltningens investeringsprojekt i SP26-28 begränsas av bestämmelser i detaljplanerna för fastigheterna. För att kunna få godkända bygglov krävs det att byggnadsplanerna uppfyller bestämmelserna i gällande detaljplaner.

För mindre ändringar såsom ändrad tillåten byggnadshöjd från exempelvis 6 meter till 8 meter, kan en ändring av detaljplan vara aktuell. Större ändringar av detaljplan såsom utökat markområde kräver en uppdaterad detaljplan.

Förfarandet med att ändra en detaljplan hos Samhällsbyggnad bedöms ta ca. 1 år och en uppdatering eller framtagande av ny detaljplan 1,5 år, ärendena går dock igenom samma processer. En risk som Utbildningsförvaltningen identifierar är om processerna med detaljplanerna blir fördröjda, det kan innebära att projekten i sin tur blir fördröjda. Därför är det viktigt för projektens tidplaner att ansökningar om planbesked kan göras i så tidigt skede som möjligt. Just nu utreds vilka byggnadshöjder och placeringar som krävs och som ska ansökas för, ärendet behöver inkomma så snart som möjligt för att inte försena projekten.

Om planavdelningen har mottagit dessa ansökningar om planbesked före sommaren bedömer de ha möjlighet att starta upp dem vid årsskiftet 2025/2026.

Projekt / fastighet / anledning till ansökan är:

- Porsnässkolan nybyggnad / Håkansön 56:1 / Ny byggnadshöjd
- Rosvik förskola och skola ny- och tillbyggnad / Rosvik 51:1 & 76:2 / Ny byggnadshöjd

Generellt bedöms en ny detaljplan uppgå till en kostnad om 350–500 tkr, vilka kostnader som berörda projekt uppgår till är inte känt. Detaljplaneärendena finansieras av investeringsmedel i respektive projekt.



Utbildningsförvaltningens bedömning är att ansökan om planbesked bör godkännas för att möjliggöra planering av ovan nämnda projekt med så få förseningar som möjligt.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Yrkanden

Eila Stenvall (KD) Ulf Lindeberg (SD) och Carola Bergman (S): bifall till förslaget.



§ 64 Omfördelning medel för finansiering Böleprojektet

Diariennr 25BUN146

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att omfördela investeringsbudget om 13,0 mkr från investeringsprojektet Grans Ny maskinhall till Böleprojektet.

Ärendebeskrivning

Böleprojektet är ett investeringsprojekt som innefattar om- och tillbyggnad av såväl Böle förskola som skola. Böle skola är för liten för att inrymma befintligt behov av skollokaler för byns elevantal, därför finns idag två klassrum i modul på skolgården som en temporär lösning. Böleprojektet innefattar renovering av befintlig skola samt tillbyggnad som dockas ihop med befintlig byggnad. Böle förskola består idag av tre olika och fristående enheter, varav en är en tillfällig modul, som ska slås samman till en enhetlig förskola i skolbyggnaden och båda villaförskolorna och modulförskolan ska avvecklas när projektet är klart.

Projektet är pågående och har precis passerat upphandlingsfas, byggstart sker i juni 2025.

Projektets kalkylbudget (K3) låg på 104,5 mkr och har nu uppdaterats till en K4 som uppgår till 117,5 mkr, vilket ger en differens på 13,0 mkr. De ökade kostnaderna beror i första hand på högre anbud än förväntat, ökade konsultkostnader i projektering samt att befintlig skola är i sämre skick än vad som var känt.

I dagsläget finns det två alternativ framöver för att säkra full finansiering för projektet. Det ena är att fortsätta projektet underfinansierat och äska medel i samband med Strategisk Plan 2027–2029. Det andra alternativet är att omfördela medel från något annat projekt för att kunna hålla tidsramen för Böleprojektet.

Omfördelas medel inom potten ”Om- och tillbyggnader lokaler” (Bilaga 1.2) kommer andra planerade projekt att behöva flyttas fram i tid. Utbildningsförvaltningen har i samråd med Fastighets- och serviceförvaltningen gjort en översyn av pågående projekt där det framkommer möjlighet att omfördela medel från projektet ”Grans Ny maskinhall”. Projektet löper ut under 2025 och är inte slutredovisat i dagsläget men är i sin slutfas och beräknas visa ett överskott på 15,5 mkr. En omfördelning av 13,0 mkr från Grans maskinhall till Böleprojektet skulle möjliggöra att investeringsprojektet för



Böle förskola och skola kan genomföras enligt tidigare fastställd plan, samtidigt som inget annat av de planerade projekten berörs.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1.1.4 Böleprojektet Om- och tillbyggnad
- Bilaga 1.2 Om- och tillbyggnader lokaler



§ 65 Remissvar till - Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18)

Diariennr 25BUN126

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla remissvaret.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun är en av remissinstanserna för att lämna remissvar över ovan rubricerat betänkande.

Regeringen tillsatte en utredning som har haft i uppdrag att analysera och lämna förslag på förändringar i betygssystemet och systemet för meritvärdering. Förslagen ska syfta till att betyg och meritvärden från grundskolan, specialskolan och gymnasial nivå blir mer likvärdiga och på ett rättvisande sätt speglar elevers ämneskunskaper. På så sätt kan de fungera som ett rättssäkert instrument för urval till nästa utbildningsnivå.

Bland annat föreslår utredningen en meritvärdeskalibreringsmodell, en numerisk betygsskala med tio betygsssteg och ett nytt system för nationella prov.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Yrkande

Håkan Johansson (M): bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

- Remissvar SOU 2025:18 Ett likvärdigt betygssystem



§ 66 Revidering av delegationsbestämmelser

Diariernr 25BUN135

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att göra ett tillägg med punkten 7.16 Beslut om mottagande i resursskola utifrån antagningsteam, SL Kapitel 10 §30 samt punkten 12.12 Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet, SL 17 kap 7 §.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 7 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 6 kap 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande fall:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (Lag 2007:68).

Utbildningsförvaltningen ser behov av att komplettera delegationsbestämmelserna med

Punkterna:

- 7.16 Beslut om mottagande i resursskola utifrån antagningsteam. SL Kapitel 10 §30.
- 12.12 Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet, SL 17 kap 7 §.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Delegationsbestämmelser, version 21



§ 67 Månadsrapport april 2025

Diariernr 25BUN73

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen i månadsrapporten för april 2025 och prognosen för helåret 2025.

Ärendebeskrivning

Under året ska månadsrapporter upprättas per mars, april, oktober och november. Det sammantagna arbetet med månadsrapporter är en omfattande process som berör samtliga nämnder.

Syftet med månadsrapporter är att fortlöpande under året följa upp och styra ekonomi, personal och verksamhet mot fastställda kommunövergripande mål.

I den fördjupade månadsrapporten för april kommer, utöver analysen av nämndens månadsutfall och helårsprognos, även nämndens arbete i relation till de fem strategierna att analyseras.

Månadsrapporten per april för Barn-och utbildningsnämnden har upprättats enligt ovan regler och rekommendationer.

Samordnande controller Carmen Karlsson redogör Barn-och utbildningsnämndens ekonomiska resultat per april 2025 samt den ekonomiska prognosen för helåret 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport april 2025 BUN



§ 68 Återrapport Skolrikstad 2025

Ledarmöter från Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har deltagit i Skolrikstad 2025 i Stockholm och lämnar återrapport till nämnden.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 69 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier, diskriminering

Diariennr 25BUN6

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 250320-250428



§ 70 Anmälan om skolfrånvaro

Diariernr 25BUN74

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälningar och avslutade ärenden om skolfrånvaro.

Ärendebeskrivning

I Skollagen 7 kapitel står att alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt och lagstadgad rätt till kostnadsfri utbildning. Skolplikten innebär att grundläggande utbildning är obligatorisk och att eleven måste delta i den utbildning som anordnas om barnet inte har giltigt skäl att utebli. Vidare ska alla skolor bedriva ett arbete som främjar närvaro och förebygger frånvaro i utbildningen.

En viktig faktor i ett framgångsrikt arbete för att främja närvaro är att skolan snabbt kommer i gång med att följa upp elever direkt när de är frånvarande för att förhindra att ströfrånvaro går över i ett etablerat beteende. Tidig upptäckt och tidiga insatser vid såväl giltig som ogiltig frånvaro är framgångsfaktorer för att få tillbaka elever i undervisning.

Piteå kommun ska både som huvudman och hemkommun se till att alla folkbokförda elever i Piteå fullgör sin skolgång och får föreskriven utbildning. Det innebär att Piteå kommun bevakar alla skolpliktiga barn som bor i kommunen. I de fall vårdnadshavarna inte samarbetar med skolan, följer överenskommelser, kommer till möten eller aktivt agerar för att eleven kommer till skolan anmäler rektor detta till nämnden som har möjlighet att besluta om ett vitesföreläggande.

Rektor ska skyndsamt utreda orsak till frånvaro om en elev har upprepad eller längre frånvaro oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Detta görs enligt rutin om skolpliktsbevakning när en elev haft 20 % frånvaro eller mer under en period av 60 kalenderdagar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



Beslutsunderlag

- Sammanställning av skolfrånvaro 250320-250428



§ 71 Rapport från kontaktpolitiker

Diariennr 25BUN5

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapport från kontaktpolitiker.

Ärendebeskrivning

Ledamöter har genomfört kontaktpolitikerbesök på Strandbackens resursförskola, Christinaskolan, anpassade grundskolan och Grans naturbruksgymnasium.

Ledamöter (ordinarie och ersättare) i Barn- och utbildningsnämnden har ett kontaktpolitikeruppdrag där den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna.

Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetssätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under denna punkt, Rapport från kontaktpolitiker.

Kontaktpolitiker ges möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. För ledamöter utgår en extra dag för besök i gymnasieskolan.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 72 Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda handlingar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Anmälda handlingar

- Avdelningschefs beslut, ny förskoleorganisation(*dnr 25BUN118-4*)
- Statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team för 2025(*dnr 25BUN112-8*)
- Vägledning Skadegörelse och stöld 2025(*dnr 25BUN148-1*)
- Beslut om statsbidrag för personalkostnader för skolsociala team 2025(*dnr 25BUN112-9*)
- Löneöversyn 2025 - Prioriterade grupper signerat(*dnr 25BUN26-35.1*)
- Remissyttrande över förslag till ny Regional utvecklingsstrategi för Norrbotten 2040(*dnr 25BUN125-2*)
- Ansökan om bidrag från BRIS(*dnr 25BUN134-2*)
- Beslut om revidering av Digitaliseringsplan för utbildningsförvaltningen 2025/2026(*dnr 25BUN60-5*)
- Beslut om fördelning av förstelärartjänster inför Lå 2025-2026.(*dnr 25BUN60-3*)
- Protokoll BUN AU 2025-05-13 signerat(*dnr 25BUN1-5*)



§ 73 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Delegationsbeslut

- 5.1 Beslut om avsteg från förskolereglerna (*dnr 25BUN147-1*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde (*dnr 25BUN75-5*)
- 4.6 Beslut om uppskjuten skolplikt (*dnr 25BUN150-1*)
- 5.1 Beslut om avsteg från förskolereglerna. (*dnr 25BUN147-2*)
- 5.1 Beslut om avsteg från förskolereglerna. (*dnr 25BUN147-3*)
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde (*dnr 25BUN125-3*)
- 9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter. (*dnr 25BUN30-4*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-115*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-116*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-117*)
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. (*dnr 25BUN38-118*)
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. (*dnr 25BUN38-119*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-120*)
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. (*dnr 25BUN38-121*)



- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-122)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-123)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-124)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-125)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-126)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-127)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-128)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-129)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-130)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-131)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-132)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-133)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-134)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-135)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-136)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-137)*



- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-138)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-139)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-140)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-141)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisande. *(dnr 25BUN38-142)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-143)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-144)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-145)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-146)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-147)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-148)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-149)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-150)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-151)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-152)*



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-153)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-154)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-155)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-156)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-157)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-158)*
- 21.1 Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. *(dnr 25BUN38-159)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-160)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-161)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-162)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-163)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-164)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-165)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN38-166)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN39-48)*



- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN39-49)*
- 21.3 Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl. *(dnr 25BUN39-50)*
- 24.5 Beslut i ärende som ej kan anstå till nästa sammanträde *(dnr 25BUN75-4)*
- 7.4 Beslut om maxantal elever för mottagande vid Christinaskolan LÅ 2025/2026 *(dnr 25BUN65-2)*
- 21.2 Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och gymnasieskola än den anvisade. *(dnr 25BUN38-114)*



§ 74 Ordförande och Förvaltningschef informerar

Diariennr 25BUN4

Beslut

Ingen information lämnas vid sammanträdet.



§ 75 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 25BUN7

Beslut

Inga ärenden väcks vid sammanträdet.

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden.

Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.



§ 76 Workshop kring nämndens insatsområden

Diariennr 25BUN137

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och genomför workshopen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har fastställt de utvecklingsprogram som gäller för mandatperioden samt de insatsområden som kan kopplas till dessa program. Utöver detta ska även varje nämnd, utifrån sitt kärnuppdrag, identifiera egna insatsområden som stödjer arbetet med samtliga utvecklingsprogram. Nämnden ska även ta fram en handlingsplan/verksamhetsplan med aktiviteter utifrån de insatsområden som beslutats av kommunfullmäktige och den egna nämnden för planperioden. Till insatsområden ska målsatta indikatorer tas fram för att mäta progress inom området

Som underlag för framtagandet av nämndens handlingsplan genomförs därför en workshop i samband med nämndens sammanträde 2025-05-28. Till denna workshop har förvaltningens rektorer, verksamhetschefer, enhetschef samt personal på förvaltningskontoret ställt samman inspel kopplade till samtliga utvecklingsprogram. Dessa inspel utgör utgångspunkt för nämndens workshop. Efter genomförd workshop kommer förvaltningen att sammanställa samtliga inspel och utforma ett förslag till grunduppdrag och handlingsplan som går upp för beslut i samband med nämndens sammanträde i juni 2025.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Underlag Workshop BUN 2025-05-28

Ansökan om planbesked
§63
25BUN115

...

Omfördelning medel för
finansiering
Böleprojektet
§64
25BUN146

...



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:
Böleprojektet Om- och tillbyggnad	2026: 30 000
	2027: 24 000
	2028: 9 500

Beskrivning av projektet:

Projektet är pågående och befinner sig i projekteringsfas, entreprenaden startar i juni 2025.

Böle skola är för liten för att inrymma befintligt behov av skollokaler för byns elevantal, därför finns idag två klassrum i modul på skolgården som en temporär lösning. Böleprojektet innefattar renovering av befintlig skola samt tillbyggnad som dockas ihop med befintlig byggnad. Tillbyggnaden ska inrymma två klassrum, matsal, kök, fyra förskoleavdelningar samt personalutrymmen. Skolan och förskolan saknar idag tillräckliga personalutrymmen. En av de fyra förskoleavdelningarna ska kunna göras om till ett klassrum vid behov, som ett dragspel. Lokalerna som byggs till anpassas utifrån dagens krav på tillgänglighet för alla. Utemiljöer/skolgårdar ska tillskapas för både skola och förskola, där skolans utemiljö utvecklas från befintlig skolgård.

Böle förskola består idag av tre olika och fristående enheter, varav en är en tillfällig modul, som ska slås samman till en enhetlig förskola i skolbyggnaden och båda villaförskolorna och modul-förskolan ska avvecklas när projektet är klart. En sammanhållen förskola möjliggör samordnad öppning och stängning samt vikarieanskaffning. Samverkan mellan skola och förskola kommer att bli enklare med närheten till varandra och delade lokaler. De två villorna kan säljas vilket innebär fler bostäder i Böle. Ett gemensamt kök med tillhörande matsal för både förskola och skola innebär ekonomiska besparingar för måltider och service.

Trafiksituationen kring skolan är idag undermålig och ska förbättras i ombyggnationen genom att skapa bilfria miljöer där barn vistas. Godsmottagning, hämta/lämna-parkeringar, buss och taxi-trafik planeras noga till bästa möjliga utförande utifrån de förutsättningar som finns.

En väv- och bagarstuga är placerad där den nya skolbyggnaden ska stå, den kommer att rivas och en ny bagarstuga byggs, för att möjliggöra en utbyggnad av skolan.

Både skolans modul och förskolans modul behöver stå kvar under byggtiden för att fortsätta bedriva verksamhet. Behov från verksamheterna har samlats in i referensgrupper där även barnens önskemål och synpunkter inhämtas.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Projektet påverkar fastighets och serviceförvaltningen genom att skol- och förskoleverksamheten samlas i en byggnad och underlättar därmed både service och underhåll. Två villaförskolor kan säljas som bostäder. Ett kök kommer försörja både skola och förskola i stället för de tre kök som finns idag.



Syfte/Mål:

Tillgodose behovet av förskola och skola i Böle samt skapa en bättre arbetsmiljö för personal och barn.

Fullständig investeringskalkyl:

Projektkalkylen har uppdaterats till en K3 som tillhör investeringsprocessens fas vid projektering. Från tidigare kalkyl K1 har ökade och tillkommande kostnader för exempelvis markköp, bagarstuga, flåkrum, undercentral, kyld tilluft och konstnärlig utsmyckning resulterat i en fördyring med 17 % och motsvarande 15,5 mkr. Redan beviljade medel uppgår till 41 mkr.

Böleprojektet Om- och tillbyggnad förskola och skola	Kalkyl K3
Tillbyggnad, ombyggnad, markköp, inventarier, konstnärlig utsmyckning	104 500 000 kr

Prisnivå februari 2025.

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Flyttkostnader, avveckling av moduler m.m.	2026: 25
	2027: 1 547
	2028: 2 067

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Minskade kostnader för fastighets- och serviceförvaltningen gällande måltider för skola och förskola.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden

Det bästa för Piteå

En modern och ändamålsenlig förskola och skola ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att förskole- och skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid nybyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt

Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola och skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En ny förskola och skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Samarbete för ett enkelt samhällsbygge” samt ”Livet mellan husen”.



Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern och ändamålsenlig förskola och skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ny skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan och skolan är samhällsviktiga verksamheter som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Vid om- och nybyggnation kan ytor som stimulerar till fysisk aktivitet integreras för att uppmana barn och unga till rörelse vilket lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv och främjar folkhälsan. Nybyggnationer innefattar även konstnärlig utsmyckning vilket stimulerar kreativitet och kulturell medvetenhet hos barn och unga. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"* och *"Kulturdriven samhällsutveckling"*.

Enkelt att vara företagare

Investeringsprojekt med om- och nybyggnationer av skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagervänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.



Underlag till investeringsprojekt

Investeringsprojekt:	Belopp i tkr:	
Om- och tillbyggnader lokaler	2026:	61 800
	2027:	79 700
	2028:	51 500

Beskrivning av projektet:

Kommunens nya vision 2050, *Piteå – Sveriges bästa plats att bo på*, ställer krav på att kommunen tillhandahåller förskolor, skolor och fritidshem med god kvalitet. Utbildningsförvaltningen gör löpande en översyn av skolstrukturen för att kunna möta framtida behov av förskole- och skolor, med hänsyn till nya bostadsområden och förändringar i antalet barn i de olika geografiska områdena i kommunen. Samtidigt står många av de befintliga förskolorna och skolorna inför allvarliga problem med inomhusmiljön, vilket har lett till att flera verksamheter tvingats flytta ut i moduler. De betydande problemen med inomhusmiljön innebär inte bara stora ekonomiska kostnader, utan påverkar även arbetsmiljön för både barn, elever och personal påtagligt. Detta skapar dessutom en stor oro bland vårdnadshavare.

Utifrån de pågående projekten och de planer som finns för stadsutveckling påverkas förskole- och skolstrukturen, vilket medför ett förändrat behov av lokaler. Ett antal nya förskolor och skolor måste byggas, och befintliga lokaler ska utvärderas för att bedöma om de kan byggas ut eller byggas om. Även skolornas upptagningsområden behöver ses över. Barn- och utbildningsnämnden arbetar kontinuerligt med en långsiktig investeringsplan för lokaler, med målet att säkerställa förskolor, skolor och fritidshem i hela kommunen med fokus på kvalitet, säkerhet, miljö och funktion.

För att på ett bättre sätt kunna anpassa beviljade medel efter förändrade behov och förutsättningar inom planperioden kommer Barn- och utbildningsnämnden enligt denna bilaga att äska medel som en totalsumma för projekten enligt tabell nedan.

Påverkan på andra nämnder (verksamhetsmässigt)

Åtgärderna kan påverka fastighets- och Serviceförvaltningen i form av skötsel, underhåll och snöröjning. Det är därav viktigt att planering och genomförande sker i samverkan med Fastighets- och serviceförvaltningen.

Syfte/Mål:

Förbättra utemiljöerna på våra förskolor och skolor ur ett säkerhetsperspektiv.

Förbättra arbetsmiljö och säkerhet för personal, elever och barn i Utbildningsförvaltningens lokaler.

Fordon, maskiner och inventarier såsom möbler ska bidra till att skapa en god lär- och arbetsmiljö för lärare och elever. Maskiner och fordon behöver förnyas för att minska klimatpåverkan och bidra till en ökad hållbarhet.



Fullständig investeringskalkyl:

Pågående	Investering	Hänvisning	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)
Ja	Böleprojektet om- och tillbyggnad	Bilaga 1.1.4	30 000	24 000	9 500
Ja	Christinaskolan NO-salar ombyggnad	Bilaga 1.1.18	2 800		
	Sjulnässkolan tillbyggnad	Bilaga 1.1.9	13 000	14 000	
	Uthyrning lokaler	Bilaga 1.1.7	1 500	1 500	1 500
Ja	Strömbackaskolan ventilation svets ombyggnad	Bilaga 1.1.26	3 700		
	Grans elevhem 7 ombyggnad	Bilaga 1.1.24	1 000	1 000	
	Grans kök om- och tillbyggnad	Bilaga 1.1.22	2 000	5 700	8 000
	Kullenskolan ombyggnad	Bilaga 1.1.12	500	6 500	6 000
	Strömbackaskolan AGY ombyggnad	Bilaga 1.1.27	500		
	Strömbackaskolan huvudentré ombyggnad	Bilaga 1.1.15	200	5 000	
	Svensbyn ny förskola	Bilaga 1.1.13	2 000	19 500	19 000
	Grans personalparkering och rivning maskinhall	Bilaga 1.1.21	4 400		
	Öjebyns förskolelokaler	Bilaga 1.1.25	200	500	
	Myrans förskola ombyggnad i samband med reinv	Bilaga 1.1.14		1 000	
	Bergsviksskolan ombyggnad	Bilaga 1.1.16		500	5 000
	Jävre ny förskola	Bilaga 1.1.20		500	1 500
	Grans elevhem 2-6 ombyggnad	Bilaga 1.1.23			1 000
	Totalt		61 800	79 700	51 500

Driftkostnadseffekter (ökade/minskade kostnader) i tkr

Specifikation per investering, se bilaga 6.	2025: 3 277 2026: 3 142 2027: 3 673
---	---

Påverkan på andra nämnder (ekonomiskt)

Endast marginella förändringar för övriga nämnder och förvaltningar.

Verksamhetsmässiga effekter utifrån kommunens strategiska områden.

Det bästa för Piteå

Moderna och ändamålsenliga förskolor och skolor ligger i linje med strategin *Det bästa för Piteå* eftersom det ger bättre förutsättningar för att bibehålla hög service till medborgarna. Personal i verksamheten spelar en avgörande roll i utvecklingen av barn och unga och det är viktigt att skolbyggnaden erbjuder bra arbetsmiljöer som stödjer både medarbetares och elevers behov. Vid ombyggnation samverkar Utbildningsförvaltningen både med interna och externa parter och under processen är det enkelt för medborgarna att få information om projektet. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena ”Medborgarna i fokus”, ”Medarbetare som möjliggör” samt ”Ökad och effektiv samverkan”.

Enkelt att bo attraktivt



Förutsättningen att bo attraktivt är viktig för hur väl människor trivs på en ort och är en avgörande faktor för inflyttning. En betydande del i att skapa den bästa boendemiljön i regionen och attrahera människor till inflyttning är att erbjuda goda, stimulerande och pedagogiska miljöer för barn och unga. En modern och ändamålsenlig förskola och skola är en viktig del i en blandad bebyggelse och kan vara avgörande för en bättre boendemiljö. En förskola och skola med stimulerande och tillgängliga lokaler och en god pedagogisk utomhusmiljö, kan därför ses som ett tillägg till fokuset på livet mellan husen. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Samarbete för ett enkelt samhällsbygge"* samt *"Livet mellan husen"*.

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

En modern förskola och skola med en pedagogiskt tillgänglig lärmiljö skapar bättre förutsättningar för att alla i Piteå ska kunna känna sig trygga och få en god utbildning. Moderna och ändamålsenliga lokaler som är byggda för att minimera riskerna för mobbing, trakasserier och utanförskap gynnar arbetet med inkludering och mångfald. En ombyggd förskola och skola kan utformas med klimatsäkrad miljö, rustad för att möta olika former av samhällskriser. Eftersom förskolan och skolan är samhällsviktig verksamhet som ska hållas öppna även i samband med kris och höjd beredskap är det viktigt att lokaler, bemanning och säkerhet är utformat för detta. En fungerande välfärd i händelse av kris skapar trygghet hos såväl unga som äldre kommuninnevånare. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdena *"Öka beredskapen och stärka tilliten till kommunens förmåga"*, *"Trygghetsskapande samhällsbygge"* samt *"Demokrati och mänskliga rättigheter"*.

Enklare att ha mer av kul

Förskolor och skolor med en väl genomtänkt och dimensionerad utomhusmiljö, skapar nya och bättre möjligheter för fysisk aktivitet och rörelseglädje hos Piteås yngsta barn. Detta lägger grunden för ett aktivt och hälsosamt liv genom tillgängliggörandet av aktivitetsytor som möjliggör spontanidrott och rörelse. Utomhuspedagogik har varit ett fokusområde i Piteås förskolor de senaste åren och utemiljön är därför av stor betydelse även ur ett pedagogiskt och kvalitativt perspektiv. Investeringen leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje"*.

Enklare att vara företagare

Investeringsprojekt med ombyggnationer av förskolor och skolor innebär ett omfattande samarbete mellan kommunen, entreprenörer, konsulter och andra aktörer. Genom att stärka Piteås attraktionskraft som en företagarevänlig plats kan kommunen attrahera fler företag och aktörer som är intresserade av att delta, vilket bidrar till fler arbetstillfällen och en starkare lokal ekonomi. Investeringarna leder därmed till att möta upp insatsområdet *"Näringslivsvänlig och rättssäker service"*, *"Ökad samsyn genom dialoger med näringslivet"*, *"Serviceorienterat arbetssätt"* samt *"Bredd i kompetensförsörjning och utökat näringsliv"*.

Remissvar till - Ett
likvärdigt betygssystem
(SOU:2025:18)

§65

25BUN126

...



Remissvar till - Ett likvärdigt betygssystem (SOU:2025:18)

Härmed lämnas svar över ovan rubricerad remiss.

Övergripande synpunkter

Piteå kommuns bedömning är att det nya betygssystemets stora vinster är att likvärdigheten ökar, betygsinflationen begränsas och att betygsstressen förhoppningsvis minskar med att betyget F försvinner och att betygstegen blir fler och tydligare. Färre elever riskerar att bli underkända samt att lärares arbetsbelastning minskar genom att de nationella slutproven rättas centralt.

Det finns risker såsom att det blir svårare att från den förenklade gymnasieutbildningen ta sig vidare till högskolan. Risk också att lärares bedömningar devalveras av att resultatet på det nationella slutprovet ska utgöra 30 procent av elevens uppnådda meritvärde, här är vi tveksamma till den höga siffran 30 procent.

Det kommer krävas stora utbildningsinsatser vid införandet vilket medför att medel för detta, riktade till huvudmännen, bör avsättas. Det nya betygssystemet med kalibrerade betygsvärden kommer att bli svårt för allmänheten att förstå. Skolverket bör därför arbeta fram material för elever och vårdnadshavare där betygssystemet förklaras på ett pedagogiskt och lättöverskådligt sätt.

Det är positivt att betygssystemet införs stegvis och i samband med införandet av tioårig grundskola.

Vi föreslår en meritvärdeskalibreringsmodell (Sid 39 i SOU 2025:18)

Piteå kommun ställer sig positiv till en meritvärdeskalibreringsmodell. Viktigt att det fortsatt är lärares betyg som fungerar som återkoppling till elever och vårdnadshavare. Nödvändigt att resterande steg och beräkningar av betygsvärden, kalibrering och meritvärdesberäkning sker centralt på Skolverket. Bra att behörigheten till gymnasiet bygger på ett genomsnittligt betygsvärde på 4, att det kalibrerade meritvärdet blir kompensatoriskt såtillvida att en elev kan ha låga betyg i vissa ämnen och höga i andra.

Att elevens kalibrerade betygsvärde (70 %) och elevens genomsnittliga individuella provresultat (30 %) vägs samman till ett meritvärde är bra, här ställer vi oss dock tveksamma till den höga procenten på det individuella provresultatet (30%).



Det behövs en numerisk betygsskala med symmetriska skalsteg (Sid 40,41 i SOU 2025:18)

Piteå kommun ställer sig positiv till en numerisk betygsskala med symmetriska steg vid beräkning av meritvärde. Bra också att betyg sätts efter det att ett ämne har avslutats så läraren kan göra en sammantagen bedömning av elevens kunskaper i förhållande till ämnets syfte och centrala innehåll och med stöd av betygsriterierna sätta det betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper.

Tio betygssteg och ingen skarp godkäntgräns (Sid 41,42 i SOU 2025:18)

En betygsskala från 1-10 och betygsriterier som beskriver de olika stegen ställer vi oss positiva till. Bra att alla tilldelas ett sifferbetyg även vid mindre godtagbara kunskaper, 1-3. Positivt också med en sammantagen bedömningsprincip för samtliga betygssteg och att goda kunskaper inom en viss aspekt av ämnet kan kompensera för svagare kunskaper rörande en annan aspekt.

Bra att den skarpa F gräns som gäller idag försvinner samt att de godtagbara betygsstegen blir två fler än i dag, dvs. sju i stället för fem. Positivt att begreppet "Icke Godkänd" lämnas till förmån för "Godtagbar nivå" samt även en möjlighet att få betyg under godtagbar nivå.

Det behövs ett nytt system för nationella slutprov (Sid 42,43 i SOU 2025:18)

I grundskolans årskurs 9 och specialskolans årskurs 10 föreslås varje elev skriva fem nationella slutprov. Gymnasieelever behöver skriva fem till åtta nationella slutprov. Här finns en oro från huvudmannen att provmängden kommer att öka med åren vilket inte är önskvärt.

Bra att proven ska genomföras digitalt och svaren bedömas centralt. Bra också att lärare i provämnerna inte längre särskilt ska beakta provresultaten samt att varje elevs individuella provresultat viktas in som en egen del i meritvärdet. Viktigt för att motivera elever att genomföra proven. Viktigt också att skolan över tid kan få en så god uppfattning som möjligt om nivån i den egna skolan relativt rikssnittet för att undvika större kalibrering uppåt eller neråt av de egna elevernas genomsnittliga lärarsatta betyg.



Det behövs bedömningssamråd för likvärdighet inom skolor och program (Sid 43,44 i SOU 2025:18)

Bra att det betonas att lärarnas professionella bedömning förblir central, men att samråd kan höja kvaliteten och säkerställa likvärdigheten inom skolorna. Bra också att bedömningssamråden bygger på samstämmig betygssättning i de grupper som kalibreras tillsammans och begränsas till de fall där två eller fler lärare undervisar i samma ämne i en grundskola eller inom samma program på en gymnasieskola. Utredningen rekommenderar att det ska finnas bedömningssamråd vid skolenheterna för att meritvärdeskaliberingsmodellen ska fungera. Piteå kommun stödjer tanken, men ser också svårigheter i att det finns en del lärare som inte har ämneskollegor vid en skolenhet. Det kan t ex vara vissa programspecifika ämnen på gymnasienivå där det bara finns en lärare på hela skolenheten. Bedömningssamråd är resurskrävande och tid och medel måste avsättas för detta arbete.

Förändringarna bör införas stegvis (Sid 44,45 i SOU 2025:18)

Piteå kommun tillstyrker att den nya betygsskalan och bedömningssamråden föreslås införas stegvis fr.o.m. höstterminen 2027, medan det nya nationella provsystemet införs stegvis fr.o.m. vårterminen 2028 samt att i grundskolan och specialskolan synkroniseras ett nytt betygssystem med införandet av den tioåriga grundskolan, vilken föreslås införas höstterminen 2028.

Här vill vi dock påpeka att det kommer krävas stora utbildningsinsatser och stödmaterial vid införandet vilket medför att medel för detta, riktade till huvudmännen, bör avsättas. Implementeringsarbetet av ett nytt betygssystem måste startas upp i god tid då det är viktigt att betygssystemet uppfattas som legitimt och inte för krångligt.

9.3.6 Betygssättning kan förbättras med ändrade kurs- och ämnesplaner (Sid 479 i SOU 2025:18)

Piteå kommun håller med om att betygskriteriernas funktion ska renodlas till att vara ett verktyg för lärarnas betygssättning samt att det är möjligt att tillämpa dagens kurs- och ämnesplaner i det nya betygssystemet, men även vår bedömning är att de på sikt bör ses över och anpassas.

Gällande gymnasieskolan, som inte omfattas av Läroplansutredningens förslag, bedömer även vi att dagens ämnesplaner för gymnasieskolan bättre kan tillämpas vid betygssättningen om motsvarande vad som i dag kallas "bedömningens inriktning" tas fram som kommentarmaterial.



9.4.4 Konsekvenser för ämnesbetyg på gymnasiet

I samband med införandet av GY25 och nivåer i ämnen får en elev med F i en högre nivå även betyget för den lägre nivån om det är ett godkänt sådant. Utredningens förslag när det gäller gymnasieskolan och ämnen i flera nivåer är att betyget på den högre nivån ska ersätta det lägre fastän betyget på den högre nivån är lägre än 4, dvs mindre än godtagbara kunskaper. Piteå kommun ställer sig tveksam till detta eftersom det riskerar att bli otydligt på vilken nivå som eleven saknar godtagbara kunskaper. Omläsning eller prövning för betyg 1-3 motsvarar dagens system då elever har rätt till det vid betyget F. Piteå kommun instämmer i förslaget gällande rätten till omläsning och prövning för betyg 1-3.

11.2 Provgenomförande för respektive program i gymnasieskolan (Sid 535 i SOU 2025:18)

Piteå kommun ställer sig tveksam till utredningens förslag att elever på yrkesprogram som valt bort den grundläggande behörigheten inte behöver skriva några nationella slutprov. Även vid yrkesprogram är det viktigt att vi kan ha en likvärdighet när det gäller svenska, engelska och matematik. Enligt utredningen kan inte ett meritvärde beräknas för elever som inte skriver slutprov.

11.2.3 Provgenomförande och prov (Sid 543 i SOU 2025:18)

Utredningen föreslår att prov som utformas i ämnen för särskild behörighet, t ex samhällskunskap ska vara samma prov oavsett vilken nivå eleven avslutat sina studier på. Piteå kommun ställer sig tveksam till denna provkonstruktion och vad resultatet egentligen mäter. Elever som läst samhällskunskap upp till nivå 3 bör rimligtvis lyckas betydligt bättre jämfört med elever som läst upp till nivå 1. Däremot instämmer Piteå kommun i utredningens förslag om att matematik behöver fler prov eftersom nivåernas innehåll skiljer sig åt i hög utsträckning. Utredningen föreslår att alla slutprov ska skrivas under avgångsåret, men öppnar också upp för att skolan kan få besluta om att ett helt program kan skriva i åk 1 eller åk 2. Piteå kommun instämmer i förslaget eftersom skolorna behöver den flexibiliteten att få skriva ett slutprov i samband med att ämnet lästs klart på programmet, men vi ser vissa svårigheter. Det som kan bli svårt att hantera är tidpunkten för när ett program ska skriva slutprovet när en del väljer att läsa vidare på nivå 3 och andra stannar på nivå 2. Elever som stannat på nivå 2 och sedan väntar ett år med att skriva slutprov för att skriva samtidigt som klasskamraterna som läser till nivå 3 har inte fått chans att underhålla sina kunskaper och förväntas ändå prestera enligt nivå 2 på ett slutprov.



11.2.4 Meritpoängen avskaffas (Sid 545-548 i SOU 2025:18)

Piteå kommun motsätter sig förslaget om att avskaffa meritpoäng för de högre kurserna i engelska och matematik. Vi ser att avskaffade meritvärden kan innebära att vi får en lägre kunskapsnivå eftersom det kommer att saknas incitament för att läsa de högsta kurserna då eleven dessutom riskerar att sänka ämnesbetyget. Goda förkunskaper i matematik och engelska skapar goda förutsättningar för framtida studier vid högskola eller universitet och därför bör meritpoängen kvarstå för dessa ämnen. Däremot ser vi att det eventuellt kan vara möjligt att avskaffa meritpoäng för moderna språk, men det kommer i så fall att innebära att färre väljer att läsa moderna språk i gymnasiet. Piteå kommun är tveksamma till att utredningen inte föreslår någon kompensation eller övergångsbestämmelser för de elever som hunnit börja gymnasiet och valt program och kurser för att maximera meritpoängen nu inte ska få tillgodoräkna sig dessa i samband med antagning till universitet och högskola. Om de inte fått meritpoäng hade de kanske valt andra ämnen som de fått högre betyg i. Det blir därför orättvist om man inte inför någon form av övergångsbestämmelser för denna grupp elever.

11.2.5 Elever utan provresultat (Sid 550 i SOU 2025:18)

Piteå kommun instämmer i förslaget som innebär att en elev alltid tjänar på att skriva ett slutprov eftersom en elev som inte deltar får 0 och det lägsta en elev som deltar kan få är 1. Vi instämmer också i förslaget som innebär att inte kalibrera betygsvärden utifrån slutprov om inte minst 50 % av eleverna genomfört samtliga slutprov.

11.2.7 Det finns möjlighet att sprida ut elevers provgenomförande på flera år (Sid 552 i SOU 2025:18)

Piteå kommun är tveksam till utredningens förslag om att slutprov i regel ska genomföras i slutet av åk 3 eftersom många elever, särskilt på yrkesprogram, läst ämnet klart i åk 1. Utredningen öppnar dock upp för att rektor kan besluta om att genomföra prov tidigare och det är bra. Vi ser dock vissa bekymmer med att det blir svårt att hitta provlösningar för enskilda elever eller elever på olika inriktningar om de av någon anledning inte kan skriva slutprov samma år som övriga på programmet. Det blir problem med kalibreringen då provutgåvorna skiljer sig från år till år och därmed minskas flexibiliteten att kunna ta hänsyn till enskilda elever eller elevgrupper som skulle behöva få ett annat upplägg.



12.4 Introduktionsprogram (Sid 568 i SOU 2025:18)

Piteå kommun motsätter sig utredningens förslag om att elever vid introduktionsprogram ska ha möjlighet att genomföra de nationella slutproven på nytt eftersom eleverna många gånger har komplexa skolsvårigheter och ett helt individuellt upplägg. Eftersom det inte går att kalibrera om elevens lärarsatta betyg föreslår utredningen att meritvärdet beräknas som 50 % av elevens betygsvärde och 50 % på nationella slutprovsresultat. Genom att sätta så stor vikt vid elevers slutprovsresultat kan det innebära att elever som redan har en svår skolsituation får det ännu svårare. Vi föreslår i stället att det är lärarsatta betyg som ska gälla som meritvärde för elever vid introduktionsprogram.

15.3.1 Förslag om en ändrad gymnasieexamen (Sid 633-635 i SOU 2025:18)

Piteå kommun instämmer i förslaget som motsvarar dagens krav på betyg i 2 500 poäng varav minst 2 250 poäng är godkända. Vi anser liksom utredningen att examen ska utfärdas på lärarsatta betyg och att det är bra att det tas bort krav på godkända betyg i vissa ämnen för att kunna utfärda examen.

16.2.2 Hantering av olikvärdighet inom en skola (Sid 650 i SOU 2025:18)

Piteå kommun ser vissa svårigheter kopplade till att utredningen fokuserar likvärdigheten i betygssättningen på skolenhetsnivå och programskolnivå. I vår kommun har vi en gymnasieskola med sex olika skolenheter och ca. 14 olika program där rektorerna samordnar tjänsterna mellan skolenheterna. Vi anser därför att likvärdigheten i betygssättningen ska gälla alla lärare som undervisar i ett ämne oavsett programskolnivå.

17.1.7 Återkoppling från nationella slutprov (Sid 679 - 681 i SOU 2025:18)

Utredningen har visat ett förslag på hur återkoppling efter år 9 kan se ut och Piteå kommun anser att här kommer behövas mycket information eftersom resultatredovisningen kan vara mycket svår för elever och vårdnadshavare att tolka. Dessutom får de tillgång till denna återkoppling först efter de lämnat grundskolan och därmed blir det svårt för elev och vårdnadshavare att få hjälp med att förstå resultatet.

17.1.15 Möjlighet att göra om prov (Sid 690 i SOU 2025:18)

Piteå kommun anser liksom utredningen att en elev inte ska kunna skriva om ett nationellt prov i gymnasieskolan. Däremot ställer vi oss tveksamma till att en elev kan välja att inte lämna in ett prov och då i stället får skriva provet vid



uppsamlingstillfället. Här ser vi att det kan finnas en risk att en del elever sätter det i system för att få en ny chans vid ett annat tillfälle.

Förslag till beslut

Utbildningsförvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla remissvaret.

Revidering av
delegationsbestämmelser
§66
25BUN135

...



Förslag till förändringar är **gulmarkerade**

Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Barn- och utbildningsnämnden	Riktlinjer	2025-05-28 §§	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	21	25BUN135	2029-xx-xx
Dokumentinformation	Anger rätten till beslutsfattande i Barn- och utbildningsnämndens namn		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden, anställda inom Utbildningsförvaltningen		

Innehåll

Förutsättningar för delegation.....	3
Rutin för delegationsbeslut.....	6
Delegationer	7
Trygghet och studiero	7
Skolplikt och rätt till utbildning	7
Förskolan	9
Förskoleklassen	10
Grundskolan.....	11
Anpassad grundskola	12
Fritidshemmet.....	13
Antagning till gymnasieskola.....	13
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	13
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	15
Gymnasieskolan	16
Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt.....	18
Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola	19
Utbildning på program i anpassad gymnasieskola	19
Individuellt val i anpassad gymnasieskola	20
Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)	20
Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar- nätter-helger, pedagogisk omsorg)	20
Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt.....	21
Utbildning för EU-medborgare	21
Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola).....	21
Elevers dagliga resor i gymnasieskola	22
Inackorderingstillägg för gymnasieelever	22
Övrigt	23
Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar	24
Ekonomi	26
Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp	27
Beslut om läsårstider	29
Personalärenden	30

Förutsättningar för delegation

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndbeslut. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegationsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegation av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegationsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsbestämmelse där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämndens delegationsrätt – delegationsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vem kan delegera?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegationsuppdrag till:

- Ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- En ledamot eller ersättare i nämnden
- En anställd hos kommunen enligt 7 kap 5-8 §§

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Delegation och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsbestämmelsen upptas beslut i kommunallagens mening.

Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, Skolinspektionen, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

Exempel på ren verkställighet

- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor.
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer.
- Skolskjuts inom ramen för reglementet
- Debitering av avgift för barn i förskola, fritidshem enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.

Vidaredelegation

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegation. En förutsättning för detta är att nämnden i *ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats p.g.a. vidaredelegation ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegation kan endast ske i *ett led*. Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Beslut om vidaredelegation ska förvaras vid Utbildningsförvaltningens centrala administration.

Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

Ersättare

Av delegationsbestämmelse eller av annan förteckning ska klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro.

- Ersättare för barn- och utbildningsnämndens ordförande är vice ordförande
- Ersättare för förvaltningschef är den avdelningschef som utsetts till ställföreträdare enligt förvaltningschefens beslut
- Ersättare för avdelningschefer är förvaltningschef
- Ersättare för rektorer i förskola, grundskola, gymnasieskola är den rektor som utsetts till ställföreträdare enligt avdelningschefens beslut
- Ersättare för verksamhetschef Grans Naturbruksskola är rektor Grans Naturbruksskola
- Ersättare för rektor Grans Naturbruksskola är driftchef med rektorsutbildning
- Ersättare för handläggare ansvarig för prövning av skolskjutsar är verksamhetschef Ekonomi, planering

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt KL 6 kap 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kap 13.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse *för beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats (laglighetsprövning). För förvaltningsbesvär gäller 21 dagar från och med beslutet togs emot.

Handläggning av ärenden vid myndighetsutövning, SL 29 kap, 10 §

Förvaltningslagen § 10, §§ 23-25, § 27, §§ 31-34, § 36 tillämpas:

§ 10 partsinsyn, § 23 utredningsansvar, § 24 lämna uppgifter muntligt, § 25 kommunikation, § 27 dokumentation av uppgifter, § 31 dokumentation av beslut, § 32 motivering av beslut, §§ 33 och 34 underrättelse om innehåll i beslut och hur överklagande går till, § 36 rättelse av skrivfel.

I beslut som får överklagas enligt SL 28 kap ska utöver SL 29 kap 10 § även Förvaltningslagen 43-47 § tillämpas:

§ 43 Hur beslut överklagas?, 44 § Överklagandetid, § 45 Rättidsprövning, § 46 Överlämna ärende till överinstansen, § 47 Överinstansens åtgärder.

Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

- SL = Skollag (2010:800)
- Skolf = Skolförordning (2011:185)
- Gysf = Gymnasieförordning (2010:2039)
- KL = Kommunallagen (2017:725)
- OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Förvl = Förvaltningslagen (2017:900)

Rutin för delegationsbeslut

I princip gäller samma form-regler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finns någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

- Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av funktionen. Funktionen rektor e t c anges i underskriften.
- Avslagsbeslut måste motiveras. Besvärshänvisning eller information om laglighetsprövning bifogas beroende på ärendetyp. Förvaltningsbesvär utesluter laglighetsprövning.
- Kopia av beslutet expedieras på delegatens ansvar till den som berörs av beslutet. Originalet förvaras i akten vilket kan vara hos delegat på lokal nivå eller hos central administration. Delegat på lokal nivå skickar kopia av beslutet till Barn- och utbildningsnämnden. För delegat inom central administration lämnas original till nämnden för arkivering i akt vilket ombesörjs av nämndsekreterare.
- Delegationsbeslutet anmäls till nämnden nästkommande sammanträde. Handlar det om beslut där beslutanderätten vidaredelegerats av förvaltningschef ska anmälan som minst ske till förvaltningschef.
- Nämndsekreteraren diarieför besluten under respektive delegats ärendenummer. Registreringen genererar en diarielista.
- Nämndsekreteraren anger löpande årlig numrering på beslutet för att underlätta beslutens sökbarhet.
- Nämndsekreteraren skriver in periodens senaste beslut i Barn- och utbildningsnämndens protokoll.

Delegationer

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
1			
2	Trygghet och studiero		
2.1	Beslut om avstängning i gymnasieskolan helt eller delvis. Ej för längre tid än två veckor under kalenderhalvår. Kan i vissa fall förlängas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 17-18, 21 §§	BUN:s ordförande i brådska fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.2	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola om det ingår praktik, delar av utbildning är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att elev deltar. Avstängning gäller för viss tid eller utan tidsbegränsning. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 19-21 §§	BUN:s ordförande i brådska fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.3	Beslut att hindra en vårdnadshavare att vistas på förskolans, skolans område	Rektor/ avdelningschef gymnasieskola	
3			
4	Skolplikt och rätt till utbildning		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.1	Beslut om inskrivning av elev i anpassad grundskola. Barn får tas emot utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl till barnets bästa. Medicinsk, social, pedagogisk, psykologisk utredning krävs. SL 7 kap 5 §	Rektor anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.1
4.2	Beslut om utskrivning av elev från anpassad grundskola om utredning visar att eleven inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp, SL 7 kap 5 b §	Rektor anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.1
4.3	Mottagande på försök i annan skolform för högst 6 månader (avser grundskolan, anpassad grundskola), SL 7 kap 8 §	Rektor anpassad grundskola	
4.4	Integrering av grundskoleelev i anpassad grundskola. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid. SL 7 kap 9 §	Rektor anpassad grundskola	
4.5	Integrering av anpassad grundskoleelev i grundskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid, SL 7 kap 9 §	Rektor anpassad grundskola	
4.6	Uppskjuten skolplikt Prövning av uppskjuten skolplikt till sju års ålder på begäran av vårdnadshavare och om det finns särskilda skäl, SL 7 kap 10 § 2 st, 7 kap 10 § 3 st. Om skolplikten i förskoleklass skjuts upp ska barnet erbjudas förskola, SL 8 kap 3 §. Delegat samråder med rektor. Hemkommun beslutar i ärendet.	Kommunal rektor i upptagningsområdet oavsett om barnet är inskrivet i fristående eller kommunal verksamhet. Motivering: Kommunen har skolpliktsansvaret.	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.2
4.7	Tidigare skolstart. Prövning om inskrivning i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, SL 7 kap 11 §. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. (Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, SL 7 kap 11 §)	Rektorsbeslut, ej delegationsbeslut	
4.8	Prövning av skolpliktens förlängning, SL 7 kap 13 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.3

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.9	Prövning av skolpliktens upphörande före det nionde eller tionde året om elev uppnått de lägsta kunskapskraven, SL 7 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.3
4.10	Rätt att slutföra skolgång i grundskola, anpassad grundskola även om skolplikt upphört. Rätt till ytterligare 2 år efter nionde eller tionde året, SL 7 kap 15-16 §§	Rektor	
4.11	Beslut i skolpliktsärenden vid bedömningen att det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna.	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
4.12	Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass (elev med behov av anpassad grundskola). Beslut om undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass utan att eleven först har gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 a p.2, 7 kap 11 a § 2 st p.3.	Rektor anpassad grundskola	
4.13	Beslut på begäran från vårdnadshavare att barn som beviljats uppskjuten skolplikt får tas emot i anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklassen (eleven börjar anpassad grundskola som sjuåring) Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 b §.	Rektor anpassad grundskola	
5	Förskolan		
5.1	Placering av barn vid avvikelse från reglerna.	Rektor	
5.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn från Piteå kommun, SL 8 kap 12 §	Avdelningschef förskola	
5.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun. SL 8 kap 13 § 1 st	Avdelningschef förskola	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
5.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun.SL 8 kap 13 § 2 st	Avdelningschef förskola	
5.6	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas (särskilda skäl), SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola	
5.7	Beslut om avstängning när avgift ej betalas, SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola / Administratör	
5.8	Beslut om utökad tid i förskola SL 8 kap 5-7 §	Rektor	
5.9	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
6	Förskoleklassen		
6.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 9 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 9 kap 13 § 1 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.4
6.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun innan beslut. SL 9 kap 13 § 2 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.4
6.4	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 9 kap 15 § 1 st	Rektor	
6.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 9 kap 15 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
6.6	Beslut om skolplacering förskoleklass i de fall där rektor bedömer att enheten inte kan ta emot eleven på grund av ekonomiska eller organisatoriska skäl.	Avdelningschef grundskolan	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
7	Grundskolan		
7.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 10 kap 24 §.	Avdelningschef grundskola	
7.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommunen, SL 10 kap 25 §	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.4
7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 10 kap 27 §	Avdelningschef grundskola	
7.4	Organisera grundskolan så att den är ändamålsenlig ur kommunikationssynpunkt (beslut om upptagningsområden). SL 10 kap 29 §	Avdelningschef grundskola	
7.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 10 kap 30 § 1 st	Rektor	
7.6	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 10 kap 30 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
7.7	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
7.8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid. I bilaga 1 till Skollagen 2010:800 finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) Skolf 9 kap 3 §	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
7.9	Beslut och fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektorn (timplan) Skolf 9 kap 4 §	Förvaltningschef	
7.10	Som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska, skolf 9 kap 5 § 1 st	Rektor	
7.11	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval, Skolf 9 kap 5 § 2 st	Rektor	
7.12	Anmäla till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska, skolf 9 kap 12 och 17 §	Förvaltningschef	
7.13	Ansöka hos Skolinspektionen att få bedriva utbildning i grundskolan utan timplan för en eller flera bestämda skolenheter, skolf 9 kap 23 §	Förvaltningschef	
7.14	Beslut om skolplacering grundskola i de fall där rektor bedömer att enheten inte kan ta emot eleven på grund av ekonomiska eller organisatoriska skäl. SL 10 kap 30 § 2 st	Avdelningschef grundskolan	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.6
7.15	Beslut om att skriva ut elev från grundskolan vid varaktig utlandsvistelse. SL 7 kap 2§	Rektor	
7.16	Beslut om mottagande i resursskola utifrån antagningsteam. SL Kapitel 10 §30	Avdelningschef grundskola, Rektor	
8	Anpassad grundskola		
8.1	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
8.2	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden, SL 11 kap 8 § 1 st. Samråd ska ske med vårdnadshavare innan beslut fattas.	Rektor	
8.3	Beslut om utbud av allsidigt urval av ämnen som elevens val, Skolf 10 kap 5 §	Rektor	
8.4	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 11 kap 24 §	Avdelningschef grundskola	

8.5	Mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun, SL 11 kap 25 §. Yttrande inhämtas från hemkommun.	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagande-nämnd SL 28 kap 12 § p.4
-----	--	---------------------------	---

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare, SL 11 kap 26 §	Avdelningschef grundskola	
8.7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. Timplan för anpassad grundskola finns som bilaga 1 till skolförordningen. Skolf 10 kap 2 §	Rektor	
8.8	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektor, Skolf 10 kap 3 §	Förvaltningschef	
9	Fritidshemmet		
9.1	Beslut om utökad tid i fritidshem, SL 14 kap 5-6 §	Rektor	
9.2	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
9.3	Beslut om avstängning från plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola / Administratör	
9.4	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
9.5	Placering av elev vid avvikelse från reglerna	Rektor	
10	Antagning till gymnasieskola		
10.1	Antagning till gymnasieskolan, SL 15 kap 12 §	Barn- och utbildnings-nämndens ordförande	
11	Utbildning på nationella program i gymnasieskolan		

11.1	Elev på nationellt program antas senare till nationell inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning inom programmet, SL 16 kap 12 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
------	---	--	--

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
11.2	Teckna utbildningskontrakt för elev på lärlingsutbildning, SL 16 kap 11 a §	Rektor	
11.3	Beslut om att elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, SL 16 kap 14 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
11.4	Beslut om att undervisningen fördelas på längre tid än 3 år, SL 16 kap 15 § 2 st	Rektor	
11.5	Beslut att gå om en kurs, SL 16 kap 24 §	Rektor	
11.6	Bedömning om elev som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ändå anses behörig, SL 16 kap 32 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
11.7	Behörighet. Beslut att i första hand ta emot elever som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet, samt mottagande av andra behöriga sökande, SL 16 kap 43, 47, 36	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagande-nämnd avser behörighet eller mottagande i första hand, SL 28 kap 12 § p.7
11.8	Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 44, 47 §§	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	

11.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	
11.10	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, SL 16 kap 26-28 §§, Gysf 4 kap 6 §. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	För Strömbackaskolan Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium Verksamhetschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12	Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan		
12.2	Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram om elev begär det, SL 17 kap 6 §	Rektor	
12.4	Beslut om ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap 11 §	Rektor	
12.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, SL 17 kap 14 §	Barn- och utbildnings- nämndens ordförande	Skolväsendets överklagande- nämnd SL 28 kap 12 § p.7
12.6	Erbjuda elever med i anpassad gymnasieskola yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar och har förutsättningar, SL 17 kap 16 § 2 st	Rektor anpassad gymnasieskola	
12.7	Beslut att inom nationellt program anordna programinriktat val, SL 17 kap 17 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	

12.8	Beslut att träffa överenskommelse med landsting om att bevilja utbildning för elever på introduktionsprogram, SL 17 kap 17-19 §§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområde, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning / Avdelningschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12.10	Mottagande av elever från annan kommun till introduktionsprogram vilka inte utformats för en grupp elever, SL 17 kap 21 § 1 st.	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.11	Beslut om mottagande och beslut om mottagande i första eller andra hand till introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever när elev inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 17 kap 19 §.	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.12	Beslut om utbildningsplan för introduktionsprogrammet, SL 17 kap 7 §	Avdelningschef gymnasieskola	
13	Gymnasieskolan		
13.1	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslut tas för en termin i taget. Vid terminens slut görs en uppföljning, SKL cirkulär 2005:74, BUN juni 2011.	Avdelningschef gymnasieskola	

13.2	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor, skollunch, SKL cirkulär 2005:74	Avdelningschef gymnasieskola	
13.3	Beslut om behörighet och mottagande till fjärde tekniskt år, SL 17 a kap 18 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd 28 kap 12 § p.7
13.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola, För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.5	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska, Gysf 4 kap 10 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.6	Skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram, Gysf 4 kap 13 §	Rektor	
13.7	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, för gymnasiearbetet, för anpassad gymnasieskolarbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras, Gysf 4 kap 22 § 1 st (regleras i timplan)	Rektor	
13.8	Beslut om urval bland sökande till särskild variant, Gysf 5 kap, 7- 8 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområdet.	Rektor	

13.9	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning, Gysf 5 kap, 15-16 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområde.	Rektor	
13.10	Beslut om urval till platser på introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever, Gysf 6 kap 1 §.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.11	Mottagande av ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, Gysf 6 kap 2 §	Rektor	
13.12	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev i yrkesintroduktion, Gysf 6 kap 5 §	Rektor	
13.13	Bedömning av elevens språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion. Kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas, Gysf 6 kap 7 §.	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.14	Antagning till gymnasieskolan. Urval, antagning och fördelning av platser. Inför ansökan informeras de sökande om 3 § eller 5 § ska tillämpas (fri kvot, särskilda färdigheter), Gysf 7 kap 2 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.15	Beslut om preliminär antagning, Gysf 7 kap 7 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.16	Beslut om slutlig antagning om möjligt före den 1 juli, Gysf 7 kap 7 § 2 st	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.17	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU), Gysf 5 kap. 27–29 §§	Avdelningschef gymnasieskola	
	Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt		

13.18	Fram till reservantagningens slut (reservlista fastställs vid slutlig antagning)	Handläggare Fyrkantens antagningskansli	
13.19	Efter reservantagningens slut, Gysf 7 kap 8 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.20	Beslut om byte av studieväg. Om elev är omyndig ska även vårdnadshavare få yttra sig, Gysf 7 kap 9§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.21	Beslut om återintagning efter det elev har slutat i gymnasieskolan utan att ha slutfört utbildningen, Gysf 7 kap 10 §	Rector	
13.22	Beslut om förlängd undervisning för en elev för längre tid än tre år, Gysf 9 kap 7 §	Rector	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.23	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige, Gysf 12 kap 11 §. Kan vara nordisk studerande	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola För Grans Natur- bruksgymnasium: Verksamhetschef	
14	Allmänna bestämmelser om anpassad gymnasieskola		

14.1	Prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola. Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande inskrivning i anpassad grundskola om utredning saknas eller det av andra skäl inte bedöms nödvändigt. SL 18 kap 5 §, SL 7 kap 5 § SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.8
14.2	Beslut om utskrivning från anpassad gymnasieskola om utredning visar att elev inte tillhör målgruppen, SL 18 kap 6-7 §§ (SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.8. Avser 7§
14.3	Beslut om antagning till anpassad gymnasieskola, SL 18 kap 12 §, Gysf 7 kap 13-14§	Rektor	
15	Utbildning på program i anpassad gymnasieskola		
15.1	Beslut om att elev senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet. SL 19 kap 11 §	Rektor	
15.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår, SL 19 kap 17 §, Regeringen meddelar föreskrifter	Rektor	
15.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning förläggs till skolan om huvudmannen inte kan anskaffa platser. Alla åtgärder ska vidtas för att snarast arbetsplatsförlägga utbildningen, Gysf 4 kap 13 §, Se SL 19 kap 18 § 2 st	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
15.4	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program, SL 19 kap 29 §, ny punkt	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd Skollagen 28 kap 12 § p.7
15.5	Mottagande av elev från annan kommun, yttrande inhämtas från elevs hemkommun, SL 19 kap 35-36 §§, 40-41 §§	Rektor	

15.6	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, Gysf 4 kap, 1 a och 6 §§. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	Rektor	
16	Individuellt val i anpassad gymnasieskola		
16.1	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 a §	Rektor	
17	Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)		
17.1	Beslut om hemundervisning eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. Avser elever i grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola. SL 24 kap 20-22 §§. Hemundervisning får ges endast om eleven eller vårdnadshavare samtycker. Hemundervisning ska inte ges om elevens läkare avråder.	Rektor	
17.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt. Måste vara ett fullgott alternativ, insyn ska tillgodoses, synnerliga skäl. Högst 1 år i taget. SL 24 kap 23-25 §§.	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
17.3	Återkallelse av medgivande enligt punkt ovan, SL 24 kap 23-25 §§	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
18	Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar-nätter-helger, pedagogisk omsorg)		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
18.1	Beslut om särskilt stöd på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl, SL 25 kap 2 § 2 st	Rektor	
18.2	Beslut om undantag från reglerna för placering i omsorg kvällar, nätter och helger, SL 25 kap 5 §	Rektor	
18.3	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	

19	Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt		
19.1	Tillsyn och besök i enskild verksamhet (förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg) SL 26 kap 4 §	Avdelningschef förskola, avdelningschef grundskola	
20	Utbildning för EU-medborgare		
20.1	Prövning om rätt till utbildning eller annan verksamhet för personer inom EU, EES (fri rörlighet) SL 29 kap 2 § andra stycket 3	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
20.2	Prövning om rätt till utbildning för personer som vistas här med stöd av tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen, SL 29 kap 2 § andra stycket 2	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
21	Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola)		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
21.1	Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola inom kommunen. Omfattar även växelvis boende. SL 9 kap 21 a §, SL 10 kap 40 §, SL 11 kap 39 §, 18 kap 35 §	Administratör skolskjuts. Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	
21.2	Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola än den anvisade, SL 9 kap 15 b § 2 st, SL 10 kap 32 § 2 st, 11 kap 31 § 2 st, 18 kap 30 § (avser skolval)	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	
21.3	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl; färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Vid behov inhämtas läkarintyg eller rektors yttrande angående elevens behov, SL 9 kap 15 b § 1 st, SL 10 kap 32 § 1 st, SL 11 kap 31 § 1 st, SL 18 kap 30 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
21.4	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts för elev som går i annan kommuns skola och måste övernatta. Avser skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola. SL 9 kap 15 c §, SL 10 kap 33 § 1 st, 11 kap 32 § 1 st, 18 kap 31 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
22	Elevers dagliga resor i gymnasieskola		
22.1	Prövning av ansökan och beslut om dagliga resor för studiehjälpsberättigade elever utifrån särskilda skäl. SFS 1991:1110, Lag om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1120, Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Finns kommungemensamma regler för Fyrkanten.	Skolskjutshandläggare prövningsärenden/ Verksamhetschef ekonomi och planering	
23	Inackorderingstillägg för gymnasieelever		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
23.1	Prövning av ansökan och beslut om inackorderingstillägg på grund av särskilda skäl för studiehjälpsberättigade gymnasieelever, skollagen 15 kap 32 §, SFS 2010:1311, kommungemensamma regler för Fyrkanten, SL 18 kap 32 § (anpassad gymnasieskola) 1 st	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.6
24	Övrigt		
24.1	Yttranden i ärenden till annan myndighet. Avser även omprövning av beslut i besvärärenden. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall.	
24.2	Rätt att utse ombud för barn- och utbildningsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2	Förvaltningschef	
24.3	Behörighet att ta emot delgivning å barn- och utbildningsnämndens vägnar förutom nämndens ordförande och förvaltningschef, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 16	Barn- och utbildningsnämndens sekreterare	
24.5	Beslut i ärenden när man inte kan vänta till nästa sammanträde i nämnden alternativt arbetsutskott. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde, KL 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
24.6	Beslut om ansökan om prövningstillstånd samt överklagan till allmän förvaltningsdomstol (Förvaltningsrätten, Kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
24.7	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Personuppgiftslagen 30 §, Dataskyddsförordningen artikel 28.	Förvaltningschef, jämte ordförande eller vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden	
24.8	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt Förvaltningslagen 24 §	Förvaltningschef/ handläggare	Förvaltningslagen 30 §, samma ordning som beslutet i huvudsaken
24.9	Utöva den delegerade beslutsrätten vid förfall för angiven tjänstemannadelegat	Förvaltningschef	
24.10	Beslut om personalens bisyssla inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	
24.11	Avslag på begäran att tillgodose rättighet enligt Dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol, artiklarna 12.5 och 15-21 i Dataskyddsförordningen. Dataskyddslagen 7 kap 2 §.
24.12	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt Dataskyddsförordningen artikel 33.	Förvaltningschef	
24.13	Rätt att teckna modellavtal (samtycke för fotografering när ersättning inte utgår). Avser barn, elever, personal.	Rektor	
25	Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar		
25.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar, central administration, Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef ersättare Avdelningschef	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå, förskola, förskoleklass, fritidshem, anpassad grundskola, grundskola, Offentlighets- och sekretesslagen	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå i anpassad gymnasieskola, gymnasieskola, Offentlighets- och sekretesslagen Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.4	Beslut att inte lämna ut handlingar till vårdnadshavare i vissa fall, Offentlighets- och sekretesslagen 12 kap §3 §	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.5	Beslut att inte lämna ut handlingar från elevhälsovårdsjournal, Offentlighets- och sekretesslagen 25 kap 1 § Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
26	Ekonomi		
26.1	Upphandling motsvarande 1 basbelopp.	Arbetsledare	
26.2	Upphandling motsvarande 5 basbelopp.	Avdelningschef, verksamhetschef Grans Naturbruks-skola	
26.3	Upphandling upp till direktupphandlingsgränsen.	Förvaltningschef	
26.4	Upphandling över direktupphandlingsgränsen	Kommunstyrelsen	
26.5	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till högst 50 000 kronor	Förvaltningschef	
26.6	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till belopp över 50 000 kronor	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
26.7	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordringar mot gäldenär kvarstår	Verksamhetschef ekonomi och planering	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
26.8	Fördelning av anslag till elevråd	Verksamhetschef ekonomi och planering	
26.9	Behörig firmatecknare för Barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef, avdelningschef inom sitt ansvarsområde samt verksamhetschef Grans Naturbruks-gymnasium	
27	Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp		
27.1	Fastställa bidrag till fristående förskola enligt grundbelopp, SL 8 kap 21 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.2	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskola SL 8 kap 21, 23 §	Avdelningschef förskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.3	Fastställa bidrag till fristående förskoleklass enligt grundbelopp, SL 9 kap 19 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.4	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass SL 9 kap 19, 21 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.5	Fastställa bidrag till fristående grundskola enligt grundbelopp), SL 10 kap 37 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.6	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola, SL 10 kap 37, 39 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.7	Fastställa bidrag till fristående fritidshem enligt grundbelopp, SL 14 kap 15 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.8	Fastställa tilläggsbelopp till elev i fristående fritidshem, SL 14 kap 15, 17 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.9	Fastställa bidrag till huvudman för enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11 §	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.10	Fastställa tilläggsbelopp till elev i enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11, 13 §. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Avdelningschef inom respektive verksamhet	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.11	Fastställa bidrag till fristående gymnasieskola, fristående anpassade gymnasieskolor enligt grundbelopp. Delegat beslutar om ersättning för varje elevplats i varje fristående skola enligt BUN:s taxa, kostnad för elev med särskilda behov i fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskolan enligt BUN: taxa. - Nationellt program, SL 16 kap 52 § - Introduktionsprogram, SL 17 kap 29, 35-36 §§	Verksamhetschef ekonomi och planering / controller ekonomi	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.12	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Gysf 2010:2039 kap 13 § 7, Förordning 2012:402. - Nationellt program, SL 16 kap 52, 54 § - Introduktionsprogram, SL 17 kap, 29, 35-36 §§ - Anpassad gymnasieskola, SL 19 kap 45, 47 §	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.13	Beslut om överföring av driftsanslag till investeringsanslag under ett enskilt år. Maxbelopp 150 000 kr. Behandlas i lokal samverkan. Protokoll biläggs ansökan.	Förvaltningschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.14	Utse projektledare och projektmedarbetare för EU-projekt (BUN:s riktlinjer 2015-09-08 § 110) Nämndens verksamhetsplanering utgör underlag för EU-arbetet Nämnden informeras löpande om aktuella EU-projekt integrerat med information om övrig verksamhet. En sammanställning av förvaltningens EU-arbete rapporteras till nämnden årligen. Efter projekt beviljats utser förvaltningschef projektledare och projektmedarbetare, som i första hand ska rekryteras inom organisationen. Utvärdering av EU-projekt genomförs enligt finansiärens förordningar. Implementering och spridning av projektresultat är en viktig del av allt EU-arbete.	Förvaltningschef	
27.15	Projektansökan	Se upphandlings-delegation	
27.16	Rätt att underteckna avtal med beställare av byggprojekt som uppförs på totalentreprenad av Byggprogrammet. Avtalet ska även undertecknas av kommunchef.	Barn- och utbildnings-nämndens ordförande	
27.17	Rätt att underteckna avtal	Se upphandlings-delegation	
27.18	Beslut som rör interkommunal ersättning eller bidrag för elever folkbokförda i Piteå vilka beviljats förlängd undervisningstid när de studerar hos annan huvudman	Avdelningschef gymnasieskola	
28	Beslut om läsårstider		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
28.1	Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut. Läsåret börjar i augusti och slutar i juni. Grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola (178 skoldagar, minst 12 lovdagar, utöver lovdagar höst 5 studiedagar för personal inom läsåret.) Skolförordningen 3 kap 2-3 §, omfattning grundskola och anpassad grundskola Gymnasieförordningen 3 kap 1-2 §, omfattning grundskola och anpassad gymnasieskola SL 9 kap 3 §, förskoleklassen SL 10 kap 3 §, grundskola SL 11 kap 3 §, anpassad grundskola SL 15 kap 10 §, gymnasieskolan SL 18 kap 10 §, anpassad gymnasieskola	Förvaltningschef	
28.2	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §
28.3	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, till exempel svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, t ex svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §
28.4	Beslut om förändrad läsårsplan för återläsning av garanterad undervisningstid när skolan varit stängd helt eller delvis	Förvaltningschef	
	Personalärenden		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
	Personalärenden, anställning, rehabilitering e t c	Se särskild delegationsbestäm melse för Kommunstyrelsen	

Månadsrapport april
2025
§67
25BUN73

...

Månadsrapport april 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Datum 2025-04-04



Piteå kommun

Utfall

	PERIODENS BUDGET Jan - apr 25	PERIODENS UTFALL Jan - apr 25	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE Jan - apr 25	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE %	ÅRETS BUDGET Jan - Mån 13 25	HELÅRS PROGNOSEN 2025
POLITIK, FÖRV.LEDNING OCH STAB	136 844,6	134 961,3	1 874,4	1,38%	298 673,0	600,0
varav Nattisverksamhet:	1 017,5	1 044,8	-27,3	-2,68%	3 090,5	
ELEVHÄLSA	7 662,2	7 366,6	295,6	3,86%	23 616,2	0,0
FÖRSKOLA	68 270,8	65 105,8	3 165,0	4,64%	203 850,8	2 300,0
GRUNDSKOLA	130 352,9	126 616,1	3 736,9	2,87%	402 174,8	0,0
STRÖMBACKASKOLAN	43 693,0	42 871,6	821,8	1,88%	136 575,0	500,0
BUN exkl Grans	386 823,5	376 921,4	9 893,7	2,56%	1 064 889,5	3 400,0
GRANS NATURBRUKSGYMNASIET	0,0	493,7	-493,7	0,00%	0,0	0,0
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN	386 823,5	377 415,1	9 400,0	2,56%	1 064 889,5	3 400,0

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per mars överskott om 9,4 mkr, vilket motsvarar en avvikelse om 2,56 % mot periodens budget.

Majoriteten av avdelningarna och verksamheterna redovisar överskott för perioden. På övergripande nivå står placeringspoolen för den största delen av överskottet, vilket främst förklaras av den höga efterfrågan på vikarier och därmed ökade intäkter för verksamheten. Vikariebristen har påverkat samtliga skolformer och bidragit till deras positiva ekonomiska utfall. Även bidrag till fristående verksamheter i Piteå kommun visar överskott, vilket främst beror på att antalet barn – särskilt inom förskolan – är lägre än vad som prognostiserats.

Förskolan har, i enlighet med tidigare års strategi, byggt upp en ekonomisk buffert under våren när barngrupperna är större. Syftet är att kunna behålla personalen inför hösten. Ett mindre avdrag än förväntat i barnpengen efter aprilmätningen, samt ökade intäkter efter årets inkomstjämförelse mot Skatteverket, har ytterligare bidragit till överskottet.

Inom grundskolan förklaras det positiva utfallet delvis av att rektorernas förbrukningsbudget vanligtvis tas i anspråk först under höstterminen, vilket även gäller för Elevhälsans budget. Dessutom finns överskott på personalkostnader inom grundskolan kopplat till ännu ej tillsatta rektorstjänster.

Strömbackaskolan har, utöver en outnyttjad förbrukningsbudget, sålt äldre fordon under årets början, vilket genererade intäkter på cirka 1 mkr och har stärkt avdelningens utfall för perioden.

Grans naturbruksgymnasium redovisar däremot ett mindre underskott. Detta beror på fler elevavhopp under våren än budgeterat samt en minskning av elevpengen från elever från 4-kantens kommuner.

Helårsprognosen för Barn- och utbildningsnämnden förbättras till överskott på 3,4 mkr. Övergripande nivå prognosticerar överskott om 0,6 mkr. Överskottet hos placeringspoolen förväntas stagnera under semestermånaderna då intäkterna uteblir men personalkostnaderna kvarstår. Inom förskolan förväntas överskott uppstå genom avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp samt genom outnyttjade medel avsatta för att starta en förskoleavdelning inom ramen för arbetet med nationella minoriteter. Inför 2025 beräknas antalet elever öka i förskoleklass, fritidshem samt anpassad grund- och gymnasieskola. Detta medför högre kostnader för både grundskolan och Strömbackaskolan.

Vid Strömbackaskolan kommer dessutom organisatoriska förändringar inför höstterminen att minska avdelningens överskott ytterligare. För Grans naturbruksgymnasium bygger helårsprognosen på 52 antagna elever höstterminen 2025 samt stabila livsmedels- och bränslekostnader under året. Dock kan extremt väder leda till ökade foderkostnader om grödor påverkas av isbränna.

Skolverkets beslut om ansökta statsbidrag som meddelas under majmånad och som är beroende av nationellt söktryck kan påverka helårsprognosen.

Analys per avdelning

Övergripande: Verksamheterna på övergripande nivå uppvisar överskott på 1,9 mkr för perioden, varav merparten kommer från enheten för ekonomi och planering.

Bidraget till fristående verksamheter i Piteå kommun visar överskott på 0,9 mkr för perioden. Överskottet förklaras dels av att antalet barn i de fristående förskolorna är 13 färre än budgeterat, vilket genererat ett betydande överskott jämfört med budgeten, dels av att årets bidrag till fristående verksamheter ökade med två procent mindre än vad som prognostiserades under internbudgetarbetet. Inom den lokala fristående grundskolan finns däremot underskott, vilket beror på att antalet elever är två fler än budgeterat.

Kostnaderna för elever i fristående grundskolor i andra kommuner överstiger budget, vilket främst beror på att två fler elever än prognostiserat är inskrivna – varav en i en resursskola. Även antalet barn i kommunala förskolor i andra kommuner är högre än budgeterat, vilket bidrar till en negativ avvikelse. Sammantaget uppgår periodens budgetavvikelse för fristående verksamheter och interkommunal ersättning (IKE) till 0,6 mkr.

Text	PERIODENS BUDGET Jan 25 - April 25	PERIODENS BOKFÖRING Jan 25 - April 25	PRELIMINÄR- BOKFÖRT April 25 - April 25	PERIODENS UTFALL	PERIODENS BUDGETAVVIKELSE	ÅRETS BUDGET Jan 25 - Mån 13 25
Ansvar						
40101 VerksChef Ekonomi & Plan.						
Bidrag till fristående verksamheter						
Särskild momsersättning	-832,4	-611,8	-209,4	-821,2	-11,2	-2 496,7
Förskola	6 802,1	5 605,0	0,0	5 605,0	1 197,1	18 450,6
Förskoleklass	768,9	785,4	0,0	785,4	-16,5	2 346,2
Fritidshem	1 732,8	1 784,2	0,0	1 784,2	-51,4	5 185,9
Grundskola	5 266,0	5 513,6	0,0	5 513,6	-247,6	15 628,1
Total Bidrag till fristående	13 737,4	13 076,4	-209,4	12 867,0	870,4	39 114,1
Privata vht i annan kommun						
Särskild momsersättning	-185,2	-109,3	-80,1	-189,4	4,2	-574,2
Förskola	0,3	23,5	0,0	23,5	-23,2	0,3
Förskoleklass	0,3	0,0	0,0	0,0	0,3	48,4
Fritidshem	28,3	24,2	7,6	31,8	-3,5	99,2
Grundskola	548,2	461,1	263,0	724,1	-175,9	1 561,6
Gymnasiet	2 572,0	2 613,5	0,0	2 613,5	-41,5	8 018,0
Total privata vht i annan kommun	2 963,9	3 013,0	190,5	3 203,5	-239,6	9 153,3
Interkommunalersättning						
Förskola	303,7	0,0	677,4	677,4	-373,7	1 130,9
Förskoleklass	51,5	0,0	0,0	0,0	51,5	136,0
Fritidshem	80,7	0,0	123,3	123,3	-42,6	235,0
Grundskola	394,7	-1,1	327,5	326,4	68,3	1 488,5
Gymnasiet SB	-1 156,0	-1 118,6	-73,3	-1 191,9	35,9	-3 104,0
Anpassat gymnasiet SB	-284,0	-408,6	0,0	-408,6	124,6	-846,0
Total Interkommunalersättning	-609,4	-1 528,3	1 054,9	-473,4	-136,0	-959,6
Resultatenhet GNBG						
Grans Naturbruksgymnasium	6 576,0	6 465,8	0,0	6 465,8	110,2	20 688,0
Totalsumma	22 667,9	21 026,9	1 036,0	22 062,9	605,2	67 995,8

Tabell 1. Periodens budgetavvikelse för bidrag till fristående verksamheter inom och utanför Piteå kommun samt Interkommunalersättning (IKE)

Placeringspoolen redovisar överskott på 1 mkr för perioden. Verksamheten är till cirka 80 % självfinansierad och har en helårsbudget på 1 mkr, avsedd att täcka kostnader för obokad tid. Under årets första månader har behovet av vikarier varit stort på grund av hög sjukfrånvaro bland personalen. Detta har lett till att ingen obokad tid har uppstått, vilket innebär att periodens budget inte har förbrukats. Cirka 20 % av beställningar inom förskolan och 30 % inom grundskolan har avslagits under perioden då det inte har funnits tillräckligt med personal att tillsätta. Samtidigt har den ökade efterfrågan genererat högre intäkter än vanligt, vilket har haft en positiv effekt på periodens resultat.

Helårsprognosen för övergripande nivå beräknas till överskott om 0,6 mkr. En del av periodens överskott hänförs till förbrukningsbudgeten, som ännu inte har upparbetats. Överskottet i placeringspoolen

förväntas stagnera under sommaren, då intäkterna minskar avsevärt under semesterperioden, samtidigt som personalkostnaderna kvarstår.

Det kan också konstateras att bidrag till fristående verksamheter i andra kommuner samt interkommunal ersättning (IKE) är svåra att prognostisera, särskilt inför den kommande höstterminen. Baserat på historiska trender förväntas kostnaderna öka något, vilket kommer att minska en del av överskottet.

Elevhälsan

Elevhälsan redovisar överskott på 0,3 mkr för perioden som avser budgeterade medel för förbrukningsmaterial, läkartjänster, handledning och fortbildning som ännu inte har upparbetats.

Helårsprognosen beräknas vara i balans med budget. Avdelningen har ansökt om medel till Christinaskolans skolsociala team. Det ansökta beloppet uppgick till 173 tkr och avsåg halva personalkostnaden för projektet under höstterminen. Nämnden har beviljat 400 tkr ur fördelningsposten för att delfinansiera projektet. I slutet av april meddelade Skolverket att ansökan delvis beviljats; 43 tkr har beviljats för 2025. Det här beror på att det totala sökta beloppet översteg Skolverkets tillgängliga medel. I detta fall har myndigheten valt att prioritera fortsatt finansiering av skolsociala team i grundskolor som redan tidigare erhållit bidrag, för att möjliggöra ett långsiktigt arbete. Avdelningen för en dialog med Socialtjänsten för att undersöka möjligheterna att, med egen finansiering, genomföra den planerade starten av Christinaskolans skolsociala team. Beroende på vad som beslutas kan helårsprognosen komma att påverkas. Detsamma gäller beslutet om statsbidrag för förstärkning av elevhälsan, vilket förväntas komma under maj månad.

Förskolan

Förskolans utfall per mars visar överskott på 3,2 mkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse på 4,6 % jämfört med periodens budget. En del av överskottet förklaras av förskoleverksamhetens strategi att skapa en ekonomisk buffert under våren, då barnantalet är högre, för att kunna behålla personal inför hösten.

Utöver detta har flera andra faktorer bidragit till att överskottet fortsatt att växa. Exempelvis *justerades barnpengen* efter april månads mätning mellan avräkningskontot och rektorsenheter. Justeringen blev mindre än förväntat, vilket innebär att avräkningskontot nu börjar uppvisa ett överskott. *Inkomstjämförelsen mot Skatteverket* som genomfördes i mars genererade dessutom en positiv nettointäkt från avgifter på cirka 0,5 miljoner kronor. En ytterligare orsak till överskottet är den fortsatt *vikariebristen* i kombination med hög korttidssjukfrånvaro. Detta har lett till att vikarier inte har kunnat tillsättas i den omfattning som behovet krävt.

Helårsprognosen för förskolan beräknas till överskott på 2,3 mkr. Avräkningskonton för barnpeng och tilläggsbelopp förväntas generera överskott fram till årets slut. Därtill kommer större delen av det anslag som tilldelats för 2025, samt överförda medel från 2024 avsedda för att starta en förskoleavdelning inom ramen för projektet Nationella minoriteter, inte att utnyttjas under innevarande år. Projektet kräver en grundlig och långsiktig planering, vilket medför att dessa medel förblir outnyttjade och därmed bidrar till avdelningens överskott.

Grundskolan

Grundskolans utfall uppgår till 3,7 mkr, vilket motsvarar 2,87 % av periodens budget. Utöver det överskott som redovisats månadsrapporten per mars och som fortsatt ackumuleras inom förbrukningsbudgeten, finns även, för perioden, överskott i personalbudgeten. Detta beror bland annat på att 1,25 rektorstjänster ännu inte tillsatts.

Inom grundskolan finns möjlighet att söka flera statsbidrag, men eftersom tilldelningen baseras på nationellt söktryck är dessa medel osäkra att räkna med fullt ut. Baserat på tidigare erfarenheter från 2024 har avdelningen i prognosen räknat med att erhålla cirka 80 % av de sökta medlen för förstärkning av

speciallärarresurser. Detta antagande har inkluderats i kvartalets utfall och bidragit positivt till den redovisade avvikelsen.

Helårsprognosen för 2025 kvarstår med en budget i balans. Rekrytering av de för närvarande ej tillsatta rektorstjänsterna pågår och tjänsterna planeras vara tillsatta till den 1 augusti. Det ackumulerade överskottet i förbrukningsbudgeten förväntas minska under hösten, då största läromedelsinköpen genomförs inför det nya läsåret. En annan bidragande faktor till ökade kostnader är det förväntade elevtillskottet under höstterminen, särskilt i förskoleklass, fritidshem och anpassad grundskola. Ökningen i förskoleklass medför även högre kostnader för fritidshemmen.

Grundskolan räknar dessutom med ökade utgifter för cirka 12 integrerade elever som tillhör den anpassade grundskolan men som fortsätter sin skolgång inom den ordinarie verksamheten. I den anpassade grundskolan förväntas ytterligare cirka 10 elever tillkomma under höstterminen, vilket ytterligare bidrar till den prognostiserade kostnadsökningen.

Strömbäckaskolan

Strömbäckaskolan redovisar per mars överskott på 0,8 mkr. Överskottet under våren är en följd av de organisatoriska förändringar som infördes HT-24. Organisationen slimmades med hänsyn till fjolårets ekonomiska läge och den aviserade besparingskravet på Utbildningsförvaltningen inför 2025 års budgetarbete. Skolan har också överskott på läromedel efter försäljning av gamla fordon, samt överskott på budgeten för fortbildning och personalkostnader för icke-undervisningspersonal.

Försäljningen av gamla fordon har genererat intäkter på cirka 1 mkr för avdelningen. Samtidigt förväntas organisatoriska förändringar under höstterminen kräva ökade resurser. Dessutom beräknas antalet elever i den anpassade gymnasieskolan öka, vilket medför ett större behov av elevassistenter för att möta elevernas utökade stödbehov. Med hänsyn till dessa faktorer beräknas helårsprognosen till överskott på 0,5 mkr.

Grans naturbruksgymnasium

Periodens utfall för Grans naturbruksgymnasium är underskott på -0,5 mkr vilket är något bättre utfall jämfört med samma period förra året. Underskottet beror på fler antal elevavhopp än budgeterat på grund av elevernas dåliga mående och därigenom mycket hög frånvaro samt en lägre elevpeng främst från elever från 4-kantens kommuner. Underskottet ackumuleras varje månad och beräknas på helårsbasis till ca 1,2 mkr

Helårsprognosen om budget i balans kvarstår, trots de minskade intäkterna. Dessa kompenseras delvis av ökade produktionsintäkter. Redan under föregående år vidtogs åtgärder för att minska det underskott som kunde prognosticeras för 2025. Inom utbildningsenheten har tjänster motsvarande 0,9 heltidstjänster sparats in, vilket nu ger en helårseffekt. Lantbruket och fastighetsenheten har sedan höstterminen 2024 minskat sin personalstyrka med 0,6 heltidstjänster.

För att ytterligare sänka kostnaderna har samtliga hästar och all körutbildning flyttats till Piteå Ridklubb (PRK). En översyn av avtal, materialkostnader och rutiner har genomförts, vilket har resulterat i en besparing på cirka 400 tkr. Samtidigt har dock IT- och kapitalkostnader ökat markant.

Enligt prognosen visar samtliga verksamheter inom Grans ett positivt resultat, med undantag för köket. Köksverksamhetens underskott beror på ökade livsmedelskostnader och minskade intäkter från internatet.

Helårsprognosen är baserad på 52 antagna elever hösten 2025 och förutsätter att kostnader för livsmedel, foder, diesel mm inte försätter att öka i samma takt. Prognosen förutsätter också att antalet internatelever blir samma som under 2024. Det svåra väderläget under vintern och våren, med omfattande isbildning, kan dock medföra kraftigt ökade foderkostnader. Om växtodlingsmarken drabbas av så kallad "isbränna" kan det bli nödvändigt att köpa in vallfoder, vilket kan bli mycket kostsamt då det finns en stor risk för brist. Det är dock för tidigt att avgöra om marken har påverkats.

Återrapport Skolrikstad 2025 §68

...

Mottagna anmälningar
om kränkande
behandling, trakasserier,
diskriminering

§69

25BUN6

...



Sammanställning av inkomna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Perioden: 2025-03-20-2025-04-28

Anmälningar

Skola:	Diarienummer:
Backeskolan	PRN 20254-2716 PRN 20253-2582
Björklunda	PRN 20253-2565
Christina 7-9	PRN 20254-2728 PRN 20254-2635
Christina F-6	PRN 20254-2802 PRN 20254-2801 PRN 20254-2800 PRN 20254-2799 PRN 20254-2784 PRN 20254-2696 PRN 20254-2690 PRN 20254-2689 PRN 20253-2587 PRN 20253-2586
Munksund	PRN 20254-2806
Pitholm 4-6	PRN 20253-2569
Pitholm 7-9	PRN 20253-2571
Porsnäs	PRN 20254-2803 PRN 20254-2703
Rosvik	PRN 20254-2782 PRN 20253-2572 PRN 20253-2556 PRN 20253-2522 PRN 20253-2520



Solander	PRN 20254-2783
	PRN 20254-2669
	PRN 20254-2664
	PRN 20254-2663

Avslut

Skola:	Diarienummer:
--------	---------------

Klubbgårdsskolan	PRN 20254-2711
------------------	----------------

Backgårds	PRN 20254-2708
-----------	----------------

Porsnäs	PRN 20254-2677
	PRN 20254-2676

Pitholm 4-6

Anmälan om
skolfrånvaro
§70
25BUN74

...



Sammanställning av skolfrånvaro

Perioden: 25-03-20 till 25-04-28

Anmälningar

Skola:

Diarienummer:

Björklunda

PRN 20254-2771
PRN 20254-2769
PRN 20254-2768
PRN 20254-2767
PRN 20254-2766
PRN 20254-2765
PRN 20254-2764
PRN 20254-2763

Christina 7-9

PRN 20254-2673
PRN 20254-2672
PRN 20253-2540
PRN 20253-2539

Christina anpassad

PRN 20253-2538
PRN 20253-2535
PRN 20253-2533
PRN 20253-2532
PRN 20253-2531

Christina 4-6

PRN 20254-2692
PRN 20254-2691
PRN 20254-2653
PRN 20254-2652
PRN 20254-2650
PRN 20254-2643
PRN 20254-2642
PRN 20254-2641
PRN 20254-2639
PRN 20254-2638
PRN 20254-2637
PRN 20253-2546

Grans

PRN 20254-2646



Hortlax
PRN 20254-2724
PRN 20254-2723
PRN 20254-2722
PRN 20254-2721
PRN 20254-2720
PRN 20253-2581
PRN 20253-2579
PRN 20253-2578
PRN 20253-2577
PRN 20253-2575
PRN 20253-2574

Jävre
PRN 20253-2563
PRN 20253-2562

Kullen
PRN 20254-2776
PRN 20254-2775
PRN 20254-2774
PRN 20254-2773

Norrby
PRN 20254-2757
PRN 20254-2756

Pitholm 4-6
PRN 20254-2735
PRN 20254-2734
PRN 20254-2733
PRN 20254-2732
PRN 20254-2731
PRN 20254-2730
PRN 20254-2729
PRN 20254-2727
PRN 20254-2726
PRN 20254-2725
PRN 20254-2719
PRN 20254-2657
PRN 20253-2528

Pitholm 7-9
PRN 20254-2755
PRN 20254-2754
PRN 20254-2753
PRN 20254-2752
PRN 20254-2751
PRN 20254-2750
PRN 20254-2749
PRN 20254-2748
PRN 20254-2747
PRN 20254-2746



PRN 20254-2745
PRN 20254-2744
PRN 20254-2743
PRN 20254-2742
PRN 20254-2741
PRN 20254-2740
PRN 20254-2739
PRN 20254-2738
PRN 20254-2737
PRN 20254-2736
PRN 20253-2596
PRN 20253-2595
PRN 20253-2594
PRN 20253-2593
PRN 20253-2592
PRN 20253-2591
PRN 20253-2590

Porsnäs

PRN 20254-2807
PRN 20254-2805
PRN 20254-2796
PRN 20254-2789
PRN 20254-2788
PRN 20254-2781
PRN 20254-2702
PRN 20254-2701
PRN 20254-2700
PRN 20254-2699
PRN 20254-2662
PRN 20253-2559
PRN 20253-2512
PRN 20253-2511
PRN 20253-2510

Solander

PRN 20254-2645

Strandbacken

PRN 20254-2809
PRN 20254-2808
PRN 20253-2589

Strömbacka Hugin

PRN 20254-2794

Strömbacka Mjölner

PRN 20254-2810

Strömnäs

PRN 20253-2558



Avslut

Skola:

Diarienummer:

Hortlax

PRN 20253-2580

Rapport från
kontaktpolitiker
§71
25BUN5

...

Ordförande och
Förvaltningschef
informerar

§74

25BUN4

...

Av ledamöter väckta
ärenden
§75
25BUN7

...

Workshop kring
nämndens insatsområden
§76
25BUN137

...



2025-04-24

Underlag Workshop BUN

Piteå kommuns styr- och ledningssystem utgör ramen för styrning inom Piteå kommunkoncern och ska vara vägledande för planering, genomförande, uppföljning och förbättring av kommunens samtliga verksamheter.

Utgångspunkten är verksamheternas grunduppdrag som formuleras utifrån verksamheternas huvuduppgifter, reglemente, lagar, regler, målgrupper och andra väsentliga förutsättningar samt den kommunala styrningen i form av vision, strategisk plan och styrande dokument.¹

Kommunfullmäktige har fastställt de utvecklingsprogram som gäller för mandatperioden samt de insatsområden som kan kopplas till dessa program. Utöver detta ska även varje nämnd, utifrån sitt kärnuppdrag, identifiera egna insatsområden som stödjer arbetet med samtliga utvecklingsprogram. Nämnden ska även ta fram en handlingsplan/verksamhetsplan med aktiviteter utifrån de insatsområden som beslutats av kommunfullmäktige och den egna nämnden för planperioden. Till insatsområden ska målsatta indikatorer tas fram för att mäta progress inom området.²



Nämnden ska analysera vad i kärnuppdraget som kan stödja arbetet inom strategin och kan besluta om interna insatsområden som stödjer strategin. Nämnden ska även, utifrån insatsområdena, tillsammans med övriga verksamheter som tilldelats strategin, ta fram en handlingsplan/verksamhetsplan med aktiviteter och indikatorer för hela programperioden.³

Systematisk verksamhetsplanering ska ske i alla verksamheter på alla nivåer (KF, nämnd/förvaltning, bolag, avdelning, enhet etc.) som har en chef. Verksamhetsplaneringen ska kopplas till kommunkoncernens övergripande styr- och

¹ Piteå kommuns styr- och ledningssystem, Dnr 24KS428, KF 2024-06-24 § 148, sid. 3

² Ibid., sid. 7

³ Ibid., sid. 7f.



2025-04-24

ledningsprocesser. Verksamhetsplanering ska minst bestå av fastställande av grunduppdrag och fastställande av verksamhetsplan för det kommande året. Varje chef är ansvarig för både grunduppdraget och utveckling av verksamheten och ska ha en relevant verksamhetsplanering för båda uppdragen.⁴

Kommunfullmäktiges fastsatta insatsområden och indikatorer för BUN

Nedan listas de insatsområden och indikatorer som pekas ut för BUN specifikt. Utöver dessa finns givetvis indikatorer där BUNs statistik ingår tillsammans med övriga nämnders.

Insatsområden:

Det bästa för Piteå

- Kommunkoncernen ska erbjuda ett lättillgängligt och tydligt serviceutbud, och medborgarna ska alltid mötas av ett serviceinriktat förhållningssätt
- Skapa förutsättningar för att medborgarna ska mötas av god kvalitet i alla kommunala verksamheter.
- Implementering av nytt styr- och ledningssystem som ska både styra och stödja cheferna i sitt uppdrag, där tydliga grunduppdrag för respektive verksamhet samt dialogformer ska utvecklas.
- Ledningsstrukturen ska stödja ett tillitsbaserat ledarskap, där alla chefer ska vara möjliggörare för medarbetarna.
- Kommunens värdegrund och personalpolicy ska införlivas i medarbetarnas dagliga arbete och förhållningssätt. Den övergripande kompetensutvecklingen ska stärka medledarskap, delaktighet och ett kommungemensamt helhetsperspektiv.
- Kommunkoncernen ska aktivt verka för att utveckla en organisationskultur som främjar nytänkande, kreativitet och som omhändertar medarbetarnas initiativ och kompetens.
- Skapa struktur för innovation med fokus på värdeskapande effekter samt utveckla ett process- och projektorienterat arbetssätt.
- En kommunövergripande kultur och struktur för samverkan ska främjas för att skapa mer hållbara lösningar.
- Samordning av uppdrag ska ske både inom kommunkoncernen och med externa parter utifrån ett lösningsorienterat förhållningssätt som tillvaratar flera perspektiv.

Enkelt att bo attraktivt

Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

- Öka kommunens motståndskraft och förmåga att hantera kriser.
- Öka proaktiv kommunikation om kommunal service och förmåga.
- Identifiera platser som upplevs otrygga samt vidta åtgärder för att stävja den otryggheten.

⁴ Piteå kommuns styr- och ledningssystem, Dnr 24KS428, KF 2024-06-24 § 148, sid. 8



2025-04-24

- Skapa tydliga vägar för barn och unga att aktivt delta i samhället, där deras röster tas på allvar och får påverka utvecklingen.
- Säkerställa att beslutsunderlag och beslut så långt som möjligt fattas med hänsyn till alla invånares perspektiv och behov.
- Skapa trygghet för barn och unga genom att arbeta mot skadliga normer i syfte att minska mobbing, trakasserier och utanförskap.
- Säkra att Sveriges nationella minoriteter upplever kommunen som en plats där de kan känna sig välkomna och där de kan använda och utveckla sitt språk och sin kultur.

Enklare att ha mer av kul

- Tillgängliggöra aktivitetsytor för att möjliggöra spontanidrott och rörelse, vilket skapar förutsättningar för ökad folkhälsa.
- Kulturskolan och andra aktörer inom Piteå kommunkoncern ska skapa möjligheter för ungas intressedrivna skapande, möta en publik och aktivt bidra till kommunens kulturliv.
- Identifiera behov av aktivitets- och mötesplatser för både kultur, idrott och social samvaro.
- Tillgängliggöra kommunala lokaler utanför verksamhetstid för andra organisationer och allmänhet.
- Stärka kulturens roll som en katalysator för dialog, engagemang och hållbar samhällsutveckling genom samverkan och inkluderande aktiviteter.
- Införande av en kulturgaranti som säkerställer att alla unga i Piteå får möjlighet att uppleva och utöva kultur som en del av sin uppväxt och utbildning.
- Säkerställa konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer, vilket ger inspirerande och estetiskt tilltalande platser som stärker den kulturella upplevelsen och trivseln i Piteå.

Enkelt att vara företagare

- Kommunkoncernen arbetar för att förebygga osund kommunal konkurrens.
- Kommunkoncernen strävar efter ett förbättrat arbete med näringslivet där en förbättrad dialog gör att företagens synpunkter omhändertas på ett förtroendefullt sätt och att tydlig återkoppling ges.
- Kommunkoncernen arbetar för en ökad förståelse för näringslivets förutsättningar, vilket skapar bättre samverkan och främjar ett företagsvänligt klimat i Piteå.
- Genom att vara lyhörd för näringslivets perspektiv och behov, samt välkomna förslag till förbättringar, skapar kommunkoncernen ett mer företagsvänligt och samarbetsinriktat klimat.
- Ett serviceorienterat förhållningsätt ska vara grunden i all kontakt med näringslivet.
- Genom ökad samverkan mellan utbildningssektorn och näringsliv kring utbildningsfrågor och kompetensförsörjning vill kommunen säkerställa att näringslivet har tillgång till rätt kompetens för framtida tillväxt och utveckling.



2025-04-24

Indikatorer:

Hälsa och välbefinnande Indikatorer	Senaste utfall	Målvärde 2025	Målvärde 2026	Målvärde 2027	Dynamisk målsättning
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	75,5 %	90 %	90 %	90 %	Topp 25 % i Sverige

Arbetsgång

Nämnden ska alltså, utifrån kommunens policy, dels beskriva sitt grunduppdrag, dels skapa en slags "Roadmap/handlingsplan" (med utpekade insatsområden, eventuella aktiviteter och uppdrag samt indikatorer för att mäta progressen) som kan leda förvaltningen i dess arbete.

Som underlag för framtagandet av nämndens handlingsplan genomförs därför en workshop i samband med nämndens sammanträde 2025-05-28. Till denna workshop har förvaltningens rektorer, verksamhetschefer, enhetschef samt personal på förvaltningskontoret ställt samman inspel (utifrån egen genomförd workshop) kopplade till samtliga utvecklingsprogram. Dessa utgör utgångspunkt för nämndens workshop (se nedan):

1. Det bästa för Piteå

a) Tryggad kompetensförsörjning

- Stödjande ledningsstruktur – Medarbetare som möjliggör – professionsprogrammet – kompetensutveckling för lärare och rektorer – de lockas hit och vill stanna i yrket – attraktionskraft
- Förutsättningar för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt
- Vi tappar arbetskraft när förutsättningar försämras
- Stödja chefer i det pedagogiska ledarskapet
- Öka de stödjande funktionerna, t ex HR, systemstöd för rektorer m.m.
- Attraktiva jobberbjudanden
- En samordnad kompetensförhöjningsinsats krävs nu

b) Tillit i organisationen

- Se människan – Ge utrymme för varje individ – tillitsbaserat ledarskap – tillit inom organisationen
- Tillit i alla led, även högre upp
- Tillit till professionen som möjliggörare

c) Barnens bästa i fokus

- Elevhälsa i förskolan
- Barnets bästa i fokus
- Barnets rätt till en hållbar arbetsmiljö och utbildning av hög kvalitet



2025-04-24

d) Samverkan

- Bort med stuprören. Samverkan med regionen. Mer av socialtjänsten.

e) Digitalisering

- Digitaliseringsstrategi på flera plan. Hur hänger de ihop? Säkra medborgare.
- Förbättra den digitala miljön för chefer
- Hög digital mognad för alla
- Kommunal digitaliseringsplan

f) Strategisk kommunikation

- Mer kommunikation utåt till medborgarna om beslut, projekt, info och nyheter.
- Vad menas med serviceinriktat förhållningssätt? Måste klargöras. Kvalitet kontra service?
- Alla anställda är också medborgare och väljare

2. Enkelt att bo attraktivt

a) Förbättrade transporter

- Gratis lokaltrafik för alla, alltid
- Skolskjuts (dyrt) och kollektivtrafikens utbyggnad – mindre lokalbussar (till antal platser)

b) Tillgänglig lärmiljö, utemiljö, arbetsmiljö

- Bra skola och förskola med hög kvalitet. Satsa på förskola/skola.
- Garanterad lägstanivå på skolors utemiljöer. Obs! Anpassat för alla åldrar och inbjudande
- Skolgårdar för fritid och rörelse – tillgänglighetsanpassad
- Satsa mer på skolbyggnader – undermåligt idag
- Underlätta för förändringar i utemiljön (t ex bygglovsförfarandet)
- Större förskole- och skolenheter i ”ytterområden”/centralt – nyttja tjänster tillsammans. Vinster – ekonomiska, kompetens, organisation
- Tänka på att inte öka segregationen när vi bygger nytt, t ex skola, idrottsplatser osv.
- Uthyrning av lokaler – SAM bör involvera BUN ytterligare
- Förbättrad samverkan med andra förvaltningar

3. Enkelt att känna sig trygg och uppskattad

a) Trygghetsskapande insatser på skolor

- Ökad trygghet genom närvaro och samverkan
- Arbeta med trygghetsskapande (digital trygghet, bli fotad m.m.)
- Satsa på lokaler, personal
- Ökad vuxennärvaro och personaltäthet på förskolor och skolor
- Äldre jobbar i skolan? Läxläsning, trygghetsskapande, kunskap över generationer, äldre känner sig uppskattade och behövd



2025-04-24

- b) Forum för barn och unga att göra sina röster hörda
 - Behövs nya dialogformer. Hur fångar vi barn och elevers röster på ett bra sätt?
 - Forum för elever/barn att göra sina röster hörda
- c) Mötesplatser för unga
 - Gratis lokaltrafik för alla barn och ungdomar, även i byar. Möjlighet att ta med en kompis med sig hem – inkludera socialt och skapa relationer
- d) Tidiga insatser
 - Tidiga insatser med samverkan (KASAM)
 - Tidiga insatser i förskola och skola
 - Barnhälsa i förskolan (dvs som elevhälsa men i förskolan)
- e) Ökad samverkan med socialtjänst, region och polis
 - ABC-programmet till alla föräldrar
 - Stärka föräldrarollen, inte ta över allt ansvar – förskolan som komplement
 - Föräldrautbildningar i samarbete med socialtjänst
 - Orossamtal
 - Ökat samarbete med socialtjänst – områdeshandläggare (sk. Skottlandsmodellen)
 - Myndighetssamverkan (polis etc.)
 - Satsa på utvecklat och fungerande samarbete mellan skola, BUP och socialtjänst
 - Närmare samarbete med polisen och närvaro på skolor
 - Vägar kring sekretessinfo med barnrätt i fokus
 - Bibehålla satsningar som pågår och utveckla dessa, t ex BRÅ
- f) Kris- och beredskapsarbete
 - Utökat kris- och beredskapsarbete
 - PDV-säkra skolorna med t ex akutknapp för låsning, interna inrymningslarm m.m.

4. Enklare att ha mer av kul

- a) Utökade aktiviteter för barn och unga
 - Ska vara garanterad lägstanivå kring ALLA skolor när det gäller: Spolad isrink, dragna skidspår, grundutrustning i sporthallar (likvärdig nivå), tillgång till kulturevenemang eller andra centrala aktiviteter (med gratis buss)
 - Utemiljöer vid förskolor och skolor ska locka till fysisk aktivitet under både skoltid och fritid. Dessa miljöer ska vara utmanande och utvecklande för den motoriska utvecklingen
 - Bredd av idrottsaktiviteter men också andra aktiviteter, t ex pyssel, foto, schack, brädspel, arkadspel etc.
 - Ökat utbud av kultur och idrott – möjliggöra för fler att delta (+ att man kan "låna" inträde på bibblo)
 - Kultur är mer än dans – dramapedagog, musikpedagog, bildpedagog, yoga m.m.
- b) Lokalhantering och samverkan
 - Medborgarservice tar över lokaluthyrning och nyckelhantering
 - Skapa en funktion som är ansvarig för lokalerna, dess evenemang och uthyrning
 - Ökad samverkan mellan Kultur, park och fritid och BUN



2025-04-24

- Främja fysisk aktivitet och rörelseglädje. Hur? Skapa ett team med representanter från regionen, socialtjänsten och skolan för bättre samverkan

5. Enkelt att vara företagare

a) Undervisning för innovation och företagande

- Branschråd på gymnasiet
- Värna om yrkesprogram
- Lärlingsutbildningar
- Innovation och UF-företagande
- Aktiva SYV:are i tidig ålder
- Bred bas som stödjer arbetet med att utveckla förmågorna nyfikenhet, kreativitet så barn i framtiden vågar satsa och har en tro på sig själv
- Möjliggöra studiebesök på företag – finansiera bussresor m.m. från byarna för att alla elever ska få möjligheten
- Våga utbilda i kompetenser som är nödvändiga i framtiden – trots otydlighet i styrdokument. Vilka kompetenser är det? Dialog med företag? Så att det blir enkelt att hitta kompetens för företagare
- Ska alla bli företagare? Praktiska yrken? Hur främjar vi att fler vill arbeta i förskolor/skolor?

b) Samverkan med näringsliv och andra intressenter

- Öppna dörrar – fler projekt i samma anda
- Samverka (lyhördhet) mer mellan gymnasiet/komvux och företagarcentrum så de anpassas efter efterfrågan
- Samarbete med företagare för lån/leasing av dyra fordon och maskiner till gymnasieutbildningar. Tillgång till senaste tekniken och modern utrustning
- Utveckla samarbetet med företag för praktikplats för elever i grundskolan med hög frånvaro. Ex 2 dagar i verkstaden – 3 dagar i skolan.

Efter genomförd workshop (BUN 2025-05-28) kommer förvaltningen att sammanställa samtliga inspel och utforma ett förslag till grunduppdrag och handlingsplan som går upp till beslut i samband med nämndens sammanträde i juni.

Eftersom handlingsplanen endast gäller för denna mandatperiod bör insatsområden och uppdrag anpassas för att sträcka sig för till och med år 2027 (så att ev. ny nämnd har möjlighet att utforma en ny handlingsplan för ”sin” mandatperiod.

Utifrån den handlingsplan som antas kommer även rutinen för barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete att utformas. Rutinen för det systematiska kvalitetsarbetet kommer att komma upp till nämnden för beslut under hösten 2025.

Malin Westling
Förvaltningschef, utbildningsförvaltningen